



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

Via Papa Luciani n° 2 - 23834 Premana (LC) Tel: 0341 890345 Fax: 0341 818570
Sito: www.ics.premana.lc.it e-mail: lcic802001@istruzione.it - lcic802001@pec.istruzione.it

Prot. N. 107/CG3

Premana, 24 gennaio 2014

All'albo dell'Istituto Comprensivo di
Premana
Al sito web della scuola
A RSPP delle scuole di ogni ordine e
grado della Provincia di Lecco
Al personale delle scuole di ogni
ordine e grado di Lecco e provincia
A tutti gli interessati

Oggetto : Avviso pubblico per conferimento di incarico di " RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.lgs. n.
106/2009

Avviso Pubblico

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Premana, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal
Dirigente Scolastico Tiziano Secchi, è così composto:

- n. 4 plessi :
 1. Plesso di scuola secondaria di primo grado Via Papa Luciani, 2 - Premana
 2. Plesso di scuola primaria Via Vittorio Emanuele,13 - Premana
 3. Plesso di scuola primaria Via Scuri - Casargo
 4. Plesso di scuola dell'infanzia Via de Amicis - Margno
- n. alunni : 347;
- n. 55 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 2 Assistenti Amministrativi;
- n. 8 Collaboratori Scolastici;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei
requisiti previsti dai D.lgs. 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo RSPP;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Visto quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D.lgs. N. 81/2008

Considerato che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Premana non è
disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a
personale esterno;

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni uno senza tacito rinnovo.

Art.1 **Condizioni per la collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dell' art. 32 del D.lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. Verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. Riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di Vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. Assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto.

Art.2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Coloro i quali siano in possesso dei titoli stabiliti dall'art.32 – comma 8 ("personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti")
- Coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 – comma 2 e 5 – del D.lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.lgs. n 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art.32.

Art. 3

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4

Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni **uno**. Il compenso annuo massimo previsto in misura forfettaria è pari a **€ 600,00** (Seicento/00). Detto compenso deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'esperto esterno effettua per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o pec al seguente indirizzo e-mail: lcic802001@pec.istruzione.it, **entro il termine perentorio del giorno 08/02/2014 alle ore 12:00** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute;

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **" Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2013/2014"**.

Art.6
Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art.32 del DPR n.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009:

- Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro
- Nella fase dell'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, in subordine, a parità di titoli:
- al professionista con precedente e positiva esperienza in una qualsiasi istituzione scolastica tenendo conto della qualità e della professionalità.
Si procederà al conferimento dell'incarico previa comparazione dei preventivi pervenuti rispondenti ai requisiti essenziali.
La commissione di Istituto procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Art.7
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del
D.lgs.n.196/03
(codice Privacy)


Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 7 agosto 1990.

Art.8
Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore S.G.A. di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.9
Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lecco.


Il Dirigente Scolastico
Tiziano Secchi