

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
COMUNE DI MORGEX**

Piazza Principe Tomaso, n. 6 – 11017 Morgex (AO)



**DISCIPLINARE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE
VERDI PUBBLICHE COMUNALI**

**N. GARA 5507466
N. CIG 565768555B**

INDICE	2
DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1. Normativa applicabile	4
2. Oggetto dell'appalto.....	4
3. Amministrazione Aggiudicatrice.....	4
4. Amministrazione responsabile dell'istruttoria	4
5. Responsabile unico del procedimento.....	4
6. Responsabile dell'istruttoria	4
7. Durata dell'appalto	4
8. Valore dell'appalto	5
9. Importo contrattuale.....	5
10. Procedura di scelta del contraente.....	5
11. Criterio di aggiudicazione e anomalia delle offerte.....	5
12. Requisiti informatici.....	7
13. Documentazione di gara	8
13.1. Elenco dei documenti di gara.....	8
13.2. Modalità e termini per il ritiro	9
14. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara	9
15. Condizioni di partecipazione alla gara.....	9
15.1. Soggetti ammessi a partecipare	9
15.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico	9
15.3. Requisiti di ammissibilità alla gara	10
15.4. Avvalimento.....	10
15.5. Contributo di partecipazione alla gara	10
15.6. Garanzia provvisoria.....	11
16. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta	11
16.1. Termine di ricezione	11
16.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica	11
16.3. Modalità di presentazione dell'offerta	12
16.4. Composizione della documentazione amministrativa	12
16.5. Composizione della documentazione tecnica	15
16.6. Composizione dell'offerta economica.....	17
16.7. Validità delle offerte	18
17. Modalità di espletamento della gara	18
17.1. Fasi di gara	18
17.2. Calendario di gara.....	19
17.3. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti	19
18. Tassatività delle cause di esclusione.....	19
19. Aggiudicazione	19
20. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	20

20.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva	20
20.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto	20
21. Cauzione definitiva.....	20
22. Stipula del contratto	21
23. Norme generali	21
23.1. Accesso agli atti	21
23.2. Trattamento dei dati personali	21
23.3. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.....	21
23.4. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto.....	22

1. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente documento disciplina l'affidamento, da parte del comune di Morgex (di seguito denominato amministrazione comunale) ad un operatore economico esterno del servizio di gestione e manutenzione delle aree verdi pubbliche comunali, in particolare:

- la manutenzione e la conservazione del verde pubblico;
- la manutenzione delle aree "fiorite" comunali e la conservazione delle fioriture annuali;
- la gestione dei servizi igienici ubicati nel Capoluogo, in Via Gran San Bernardo.

La descrizione analitica della fornitura è riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Morgex (AO)

Indirizzo: Piazza Principe Tomaso, 6 11017 Morgex (AO)

Telefono: +39 0165 801711 Fax: +39 0165 801740

PEC: protocollo@pec.comune.morgex.ao.it

Indirizzo internet: www.comune.morgex.ao.it

4. Amministrazione responsabile dell'istruttoria

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito INVVA)

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 Fax 0165 262336

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: www.invallee.it

5. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geometra Armando JUNIN responsabile del servizio tecnico.

6. Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile dell'istruttoria è il Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. dott. Enrico ZANELLA.

7. Durata dell'appalto

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto d'Appalto il cui oggetto è definito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 30 aprile 2014 e fino al 30 aprile 2016.

Alla scadenza del contratto l'Operatore Economico è comunque tenuto a garantire la continuità del servizio, se richiesto, anche oltre la durata dello stesso, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per il tempo necessario ad un nuovo affidamento e comunque non superiore a sei mesi.

8. Valore dell'appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, per il periodo di 24 mesi è pari ad Euro 170.000,00 IVA esclusa di cui Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza IVA esclusa.

9. Importo contrattuale

Con l'Operatore Economico Aggiudicatario verrà stipulato un contratto, della durata di 24 mesi. Il canone offerto si intende remunerativo per tutte le opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti dalla documentazione di gara. Il canone comprende anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, i consumi, gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio ed anche delle spese generali e dell'utile della Ditta appaltatrice.

10. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

11. Criterio di aggiudicazione e anomalia delle offerte

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione economica e tecnico-qualitativa con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

1) Valutazione tecnico-qualitativa: punteggio massimo: 60 punti

2) Valutazione economica: punteggio massimo: 40 punti

TOTALE: punteggio massimo: 100 punti

1. Valutazione tecnico-qualitativa: punteggio massimo: 60

I 60 punti a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico qualitativo verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

✓ Parte 1° - Capacità tecnica e organizzazione del servizio

punti max 30

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Progetto di gestione del servizio: organizzazione delle fasi delle attività dell'appalto (piano di manutenzione sviluppato con indicazione delle eventuali attività aggiuntive e/o migliorative rispetto alle operazioni minime previste nel Capitolato e delle tecnologie utilizzate). Modalità con le quali l'impresa relazionerà periodicamente all'Amministrazione il proprio operato.	13
b)	Risorse umane (numero qualifiche e profili professionali)	6
c)	Organizzazione logistica: attrezzature e mezzi previsti per l'esecuzione dell'Appalto	6
d)	Eventuali migliorie rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto	5

✓ Parte 2° - Riqualficazione e fioritura – Rotonda Est e Ovest

punti max 15

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Qualità della proposta progettuale in termini di varietà delle essenze proposte, delle soluzioni impiantistiche prescelte	10
b)	Economicità della successiva manutenzione dell'area verde	3
c)	Tempi di realizzazione degli interventi proposti	2

✓ Parte 3° - Fioritura area F8 – aiuola P.zza Mercato **punti max 5**

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Qualità della proposta progettuale in termini di varietà delle essenze proposte e tempi di realizzazione	5

✓ Parte 4° - Piano potature programmate **punti max 5**

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Tempi e modalità di realizzazione degli interventi proposti	5

✓ Parte 5° - Pronto Intervento **punti max 5**

Rif.to	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti max
a)	Sede operativa fino a 30 Km dal capoluogo di Morgex	5
b)	Sede operativa da 31 Km fino a 75 Km dal capoluogo di Morgex	3
c)	Sede operativa oltre 75 Km dal capoluogo di Morgex	1

N.B. : Al fine di garantire una qualità minima del servizio l'offerta tecnica dovrà raggiungere un minimo di punti 30, in caso contrario non si procederà all'apertura dell'offerta economica con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

I punteggi assegnati saranno parametrizzati secondo il criterio di proporzionalità inversa: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno assegnati 60 punti. Ai restanti concorrenti verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$$P_1 = \frac{P_x}{P_a} * 60$$

Dove:

P_1 = punteggio finale da attribuire

P_a = punteggio più alto offerto

P_x = punteggio in esame

2. Valutazione economica: punteggio massimo: 40 punti

I 40 punti disponibili per la componente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo un criterio di proporzionalità inversa: al minor prezzo, inteso come importo relativo al costo della singola giornata sarà assegnato il punteggio più alto. Ai restanti concorrenti verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula:

$$P_1 = \frac{P_b}{P_x} * 40$$

Dove:

P1 = punteggio da attribuire

Pb = prezzo più basso offerto

Px = prezzo in esame

La sommatoria tra i punteggi di 1) e 2) formerà il punteggio globale di ciascun operatore economico offerente.

I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore Economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che ha offerto il prezzo più basso.

Qualora anche il prezzo offerto fosse il medesimo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, la Commissione di gara procederà con le modalità previste dagli art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

12. Requisiti informatici

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- ✓ processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- ✓ memoria RAM 128MB o superiore;
- ✓ scheda grafica e memoria on-board;
- ✓ monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- ✓ accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- ✓ tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- ✓ firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- ✓ Mozilla Firefox 2 o superiori;
- ✓ Opera 10 o superiori;

- ✓ Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- ✓ MS Word;
- ✓ Open Office;
- ✓ Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- ✓ MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

13. Documentazione di gara

13.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - Legenda;
 - Tavole da 1 a 8;
 - Superfici;
 - Elenco prezzi.
3. Eventuali chiarimenti;
4. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto di INVA S.p.A. – Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile sul Portale nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

13.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà pubblicata sul sito www.comune.morgex.ao.it nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>.

14. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Portale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Portale, nonché pubblicate sul Portale stesso, entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al Portale per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

15. Condizioni di partecipazione alla gara

15.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.).

15.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al portale composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata agli Operatori Economici sotto la voce di menu "Documentazione e Istruzioni". Possono

inoltre essere richieste al numero 0165 367777 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

15.3. Requisiti di ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria;
- d) requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale.

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

c) Requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria

Il concorrente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve attestare i requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria attraverso una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità finanziaria).

NB - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

d) Requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale ultimi

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare, tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara, l'elenco dei principali servizi analoghi erogati nell'ultimo triennio (2011-2013) con l'indicazione dell'anno, dell'oggetto del contratto, delle date di esecuzione, degli importi e dei destinatari, dai quali emerga l'esperienza maturata nel settore. L'importo complessivo di tali servizi non dovrà essere inferiore all'importo annuo dell'appalto, pari cioè ad 85.000,00.

15.4. Avvalimento

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

15.5. Contributo di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad euro 20,00 (venti/00).

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: 565768555B

15.6. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari ad euro 3.400,00 (tremila quattrocento/00), corrispondente al 2% dell'importo biennale del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 Codice contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario.

16. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

16.1. Termine di ricezione

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 18 aprile 2014 ore 07:00.

16.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana o francese.

I modelli messi a disposizione sul Portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del Portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del Portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 10 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul Portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

16.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel Portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 16.1. la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Domande di partecipazione alla gara non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il Portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "Domanda di partecipazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

16.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione rilascia le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma giuridica dell'operatore economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- al possesso dei requisiti di ordine generale;
- al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- al possesso dei requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale;
- all'avvalimento dei requisiti di ordine speciale;

- all'appartenenza ad un Consorzio;
- al subappalto;
- alla situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.c.;
- all'autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- all'accesso ai documenti di gara.

La domanda viene generata dal Portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

2. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

3. Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A4 – Dichiarazioni personali).

4. Sono inoltre da produrre i seguenti documenti (se del caso):

- a) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

- b) la scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A5 - Scansione Procura). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

5. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, da inserire nel Portale in formato PDF mediante scansione del documento originale cartaceo (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità finanziaria) che deve essere allegata al Portale firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

6. documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dell'importo di € 20,00 (venti/00), quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) in caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Contributo AVCP);
- b) in caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel Portale in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Contributo AVCP). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
- c) esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel Portale in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Contributo AVCP).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

7. scansione dei documenti attestanti l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari ad euro 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A8 – Garanzia provvisoria). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

8. dichiarazione (nel caso il soggetto dichiara di non autorizzare ai sensi dell'art. 13, c. 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Stazione appaltante a permettere l'accesso alla documentazione di gara su richiesta degli altri concorrenti) comprovante i motivi di diniego ad eventuali richieste di accesso alla documentazione riservata (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A9 – Dichiarazione comprovante i motivi di diniego all'accesso alla documentazione riservata), che deve essere allegata al Portale firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. i seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel Portale

(come da richiesta d'invio documentazione – Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria), nella quale:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;

- b) Il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A3 – Contratto di avvalimento). Il contratto dovrà essere allegato al Portale in formato PDF. La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico).

10. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A10 – Certificazione UNI CEI ISO 9000) da allegare al Portale in formato PDF. La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.
11. Scansione (come da "richiesta d'invio documentazione"– Allegato A11 – Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto) del "Disciplinare di gara" e del "Capitolato Speciale d'Appalto" firmati in ogni foglio dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
12. Autocertificazione comprovante la dichiarazione di autenticità della documentazione prodotta (come da "richiesta d'invio documentazione"– Allegato A1 – Autocertificazione) e copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della dichiarazione da allegare al Portale, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" Allegato A1 bis – Documento d'identità). L'Autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

16.5. Composizione della documentazione tecnica

Una relazione globale sviluppata in complessive max 20 pagine in formato A4, corpo min. 12, concernente la descrizione dell'organizzazione societaria o consortile, l'elenco risorse umane (numero qualifiche e profili professionali), l'organizzazione logistica, le attrezzature in dotazione per l'esecuzione dell'Appalto in oggetto e un piano programmatico di interventi necessari all'espletamento del servizio (manutenzioni e interventi programmati, ecc.)

Parte 1° - Capacità tecnica e organizzazione del servizio:

Descrizione della struttura organizzativa prevista, organigramma e risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio con indicazione del numero delle persone da impiegarsi, con indicazione delle relative qualifiche e specializzazioni e breve esposizione delle misure adottate per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei mobili.

Descrizione dei mezzi ed attrezzature del concorrente.

Descrizione del progetto di gestione delle aree verdi oggetto di appalto con particolare riferimento alle fasi con cui si svilupperanno le attività comprese nell'appalto (modalità operative, procedure, sequenze, tempistiche e risorse umane dedicate), ai piani di manutenzione sviluppati con indicazione delle eventuali attività aggiuntive e/o migliorative rispetto alle operazioni minime previste nel Capitolato, alle tecnologie utilizzate.

Descrizione delle modalità con cui l'impresa relazionerà periodicamente all'Amministrazione il proprio operato.

Migliorie: dovranno essere descritte le eventuali migliorie che il concorrente intende offrire in aggiunta a quanto già previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Parte 2° - Riqualificazione e fioritura rotonde Est e Ovest:

Progetto di riqualificazione delle due rotonde Est indicata come zona V26 (bivio per La Ruine) e Ovest indicata come zona F7 nelle planimetrie d'appalto, tramite presentazione di elaborati grafici in formato A3, eventuale documentazione fotografica, e una relazione descrittiva.

N.B.: gli oneri per la realizzazione del su citato intervento, sono a carico dello stesso e da intendersi ricompresi nel canone;

Parte 3° - Fioritura aiuola P.zza del Mercato

Progetto di fioritura dell'aiuola sita in Piazza del Mercato individuata nella planimetria d'appalto come F8, tramite presentazione di elaborati grafici in formato A3, eventuale documentazione fotografica, e relazione descrittiva delle essenze proposte e dei tempi di realizzazione.

N.B.: gli oneri per la realizzazione del su citato intervento, sono a carico dello stesso e da intendersi ricompresi nel canone;

Parte 4° - Piano potature programmate

Tabella riepilogativa delle potature previste nel biennio con indicazione del periodo di effettuazione delle stesse.

N.B.: gli oneri per la realizzazione del su citato intervento, sono a carico dello stesso e da intendersi ricompresi nel canone;

Parte 5° - Pronto Intervento

Dichiarazione concernente l'indirizzo della sede operativa con l'indicazione della distanza dal capoluogo del Comune di Morgex, già operativa o, in alternativa, dichiarazione contenente l'esplicito impegno ad attivare, in caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione stessa, una sede operativa entro una determinata distanza dal capoluogo del Comune di Morgex;

Dichiarazione concernente le modalità e i tempi di pronto intervento in caso di situazioni di emergenza (a titolo di esempio: atti vandalici perpetrati nelle aree verdi o ai danni di fioriere, pericolo di caduta specie arboree su suolo pubblico, ecc.)

L'intera relazione dovrà di fatto essere redatta tenendo conto delle prestazioni minime specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, integrate con le attività e le prestazioni (e le correlate frequenze) necessarie, a giudizio del concorrente, ed atte a meglio garantire gli obiettivi prestazionali ed i livelli di servizio previsti nell'appalto.

La valutazione terrà conto del fatto che le relazioni tecniche e gli altri elaborati presentati siano sviluppati in base ad un approfondito esame della concreta situazione di fatto, delle esigenze dell'Amministrazione, delle modalità organizzative del servizio, delle soluzioni proposte in modo non opzionale ma definitivo che l'offerente intende adottare. La relazione deve essere dettagliata nell'illustrazione senza limitarsi a riportare la dicitura "come da capitolato", od alla mera copiatura di quanto richiesto o all'allegazione di fac-simile predisposto per servizi analoghi.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per il Concorrente all'atto del conferimento dell'incarico.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico indicato nella Richiesta di Offerta deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Ogni foglio oltre i 20 consentiti (ossia dal 21 incluso in avanti) e eventuali documenti integrativi non saranno né letti, né valutati dalla Commissione; il concorrente è pienamente consapevole di quanto sopra e delle conseguenze sull'attribuzione dei punteggi in caso di inosservanza del limite di spazio imposto.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppanade.

L'Operatore Economico deve dichiarare, in fase di compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A), quali informazioni fornite, costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

La relazione deve consistere un documento da inserire nel Portale in formato PDF, firmato digitalmente (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato B – Relazione tecnica).

16.6. Composizione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata inserendo nel sistema la percentuale di sconto offerta da esprimersi con 3 cifre decimali. Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

L'offerta economica deve essere corredata di marca da bollo.

Gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- a) Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- b) Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ove previsti, e dell'IVA;
- c) Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- d) Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- e) Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da 16,00 euro - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- f) Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica, corredata dalle seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale, da allegare al Portale, firmata digitalmente (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

2. Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.).

16.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

17. Modalità di espletamento della gara

17.1. Fasi di gara

La Commissione giudicatrice prevista dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. verrà nominata dall'Amministrazione Comunale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà, ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 207/2010, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa. La Commissione procederà altresì, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a individuare le concorrenti, in un numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, su cui verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare.

L'individuazione dei concorrenti da controllare avviene tramite sorteggio da parte del Sistema, che consente l'identificazione oggettiva, automatica e casuale dei soggetti da sottoporre a verifica. A tal fine, il sorteggio è eseguito prima che il Sistema renda possibile la presa visione delle offerte tecniche. Del sorteggio viene data contestuale ed immediata evidenza a tutti gli offerenti.

Nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, verificherà la presenza di tutta la documentazione richiesta e ne comunicherà l'esito ai concorrenti interessati.

La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica.

Le ditte concorrenti verranno invitate, con un preavviso minimo di cinque giorni, a presentarsi davanti alla Commissione per illustrare il sistema informativo gestionale offerto.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, verrà inviata comunicazione ai concorrenti della data di apertura delle offerte economiche.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il sistema telematico evidenzierà le offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione del Portale dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo al Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul Portale e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

La Commissione procederà infine, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale in carico all'operatore economico aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti precedentemente sorteggiati.

17.2. Calendario di gara

Il termine previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 07:00 del 18 aprile 2014

La seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti è fissata per il giorno 18 aprile 2014 alle ore 10:00 presso la sede di IN.VA. S.p.A.

17.3. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti

Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti primo e secondo classificato in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità, relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

18. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

19. Aggiudicazione

Terminate le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procede all'aggiudicazione provvisoria dandone comunicazione ai concorrenti tramite Portale.

Detta aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'adozione di atto deliberativo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara in relazione agli art. 38, 39 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risulta essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza o malafede o errore grave nella partecipazione a procedure di gara o nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

20. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

20.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. le referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
2. la garanzia provvisoria;
3. l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
4. lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'AVCP sia stato effettuato in contanti;
5. il contratto di avvalimento (se del caso);
6. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
7. la procura (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A.
Loc. L'Île-Blonde, 5
11020 Brissogne (AO)

20.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare:

1. deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo art.21;
2. copia della polizza assicurativa di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'appalto;
3. modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

In sede contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare il Referente del contratto a cui fare riferimento per la risoluzione di qualunque problema sorgesse in ordine alla esecuzione del presente appalto, garantendone la reperibilità durante l'orario di ufficio.

21. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 13.6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

22. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 20.2 del disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

23. Norme generali

23.1. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri Operatori Economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

23.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'operatore economico aggiudicatario saranno, dall'Amministrazione Comunale e da INVA, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente procedura e successivo contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale, nella persona del suo legale rappresentante.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Amministrazione Comunale nomina l'operatore economico aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati degli utenti che utilizzeranno il servizio.

23.3. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'operatore economico aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

23.4. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

L'aggiudicatario, in fase di stipula del contratto, dovrà sottoscrivere il Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI) messo a disposizione dall'Amministrazione comunale. I costi della sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in € 0,00 (zero/00).