

COMUNE DI RIARDO

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Vittoria - C.F.: 80011310614 – P.I.: 01551140617
Tel. 0823-981044 – fax. 0823-981088

Prot. 1161 del 24.03.2014

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di professionisti a cui affidare gli incarichi di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Edilizio Comunale (RUEC), delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), delle Indagini Geologiche, Geotecniche, Geofisiche, Relazione Geologica e cartografia tematica ai sensi della L.R. n° 9/83 e del D.M. 14.01.2008, della Carta del Suolo Agricolo e della Zonizzazione Acustica

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta Municipale n° 17 del 10.02.2014;

Dato atto che per la formazione del Piano Urbanistico Comunale debbano concorrere più figure professionali e nello specifico:

1. Da un ingegnere e/o architetto che abbia già avuto comprovata esperienza in materia di pianificazione urbanistica a cui affidare le funzioni di coordinatore, progettista del PUC, del Regolamento Edilizio Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA).
2. Da un Geologo o laurea specialistica equipollente a cui affidare le Indagini Geologiche, Geotecniche, Geofisiche, Relazione Geologica e cartografia tematica ai sensi della L.R. n° 9/83 e del D.M. 14.01.2008.
3. Da un Agronomo a cui affidare la redazione della Carta del Suolo Agricolo.
4. Professionista abilitato alla redazione di Zonizzazione Acustica.

RENDE NOTO

che il Comune di Riardo intende formare una “short list” al fine di affidare l’incarico per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale.

1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione per l'inserimento nella short list deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata, al protocollo del Comune di Riardo sito alla Piazza Vittoria, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro le **ore 13:00 del giorno 14.04.2014.**

Il termine per la ricezione dei plichi è dichiarato espressamente perentorio, quindi si procederà all'automatica esclusione dei plichi ricevuti fuori termine.

Il plico da inviare all'indirizzo di cui al punto 1) deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura “ Costituzione di una short list per l'affidamento dell'incarico per la redazione del PUC, del RUEC, della Zonizzazione Acustica, della Carta del Suolo e delle Indagini Geologiche, Geotecniche, Geofisiche, Relazione Geologica e cartografia tematica ai sensi della L.R. n° 9/83 e del D.M. 14.01.2008.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di individuazione dei tecnici, di società di professionisti o di società di ingegneria, in cui venga individuata a quale tipologia di incarico intenda partecipare, sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente; per le associazioni temporanee o consorzi non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda debitamente sottoscritta, in alternativa all'autenticazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa formale procura.
- In caso di associazione temporanea, va compilata la dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea di candidati sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.
- Dichiarazione inerente la propria capacità tecnico-professionale. I requisiti minimi richiesti sono, in funzione dei diversi settori specifici.

A. Per attività di coordinamento delle attività tecniche relative alla redazione del PUC, del RUEC e delle NTA:

- Laurea specialistica in Architettura o Ingegneria Civile ante D.M. 509/99 o laurea specialistica equipollente. Iscrizione albo degli Ingegneri o degli architetti della provincia di appartenenza.
- Esperienza comprovata da apposito curriculum nella redazione di almeno n° 3 strumenti di pianificazione urbanistica comunale.
- Esperienza comprovata da apposito curriculum maturata nel campo della valorizzazione dei beni culturali e nel recupero dei centri storici (per la redazione del PUC).

B. Per attività di redazione delle indagini Geologiche, Geotecniche, Geofisiche, Relazione Geologica e Cartografia tematica ai sensi della Legge Regionale n° 9/83 e del D.M. 14.01.2008:

- Laurea specialistica in Scienze geologiche o laurea specialistica equipollente. Iscrizione all'albo dei geologi della provincia/regione di appartenenza.
- Esperienza comprovata da apposito curriculum nella redazione di attività specifiche analoghe relative almeno ad 1 strumento di pianificazione urbanistica comunale.

C. Per attività di redazione della Carta dell'uso agricolo dei suoli:

- Possesso del titolo di studio di Dottore Agronomo/Forestale. Iscrizione all'albo dei dottori Agronomi/Forestali della Provincia di appartenenza.
- Esperienza comprovata da apposito curriculum nella redazione di attività specifiche analoghe relative ad almeno ad 1 strumento di pianificazione urbanistica comunale.

D. Per attività di redazione di Zonizzazione Acustica:

- Possesso del titolo abilitativo per la redazione di zonizzazione Acustica con la relativa iscrizione all'albo di appartenenza.
- Esperienza comprovata da apposito curriculum nella redazione di attività specifiche analoghe relative almeno ad 1 strumento di pianificazione urbanistica comunale.

La documentazione di cui al punto 1) del presente capo può riguardare, nel caso di associazioni temporanee o consorzi occasionali da riunirsi o da consociarsi, interventi singolarmente progettati, da uno qualsiasi dei soggetti, chiaramente identificabile, che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale.

La domanda con le dichiarazioni e le documentazioni di cui al punto 1) devono, a pena di esclusione, contenere quanto previsto nel presente atto.

La stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ed incompleti, riguardanti l'assenza di cause di esclusione, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali e l'iscrizione all'albo professionale. Nel caso in cui, per la partecipazione ad un appalto pubblico di servizi, nello Stato di residenza è necessario il possesso di una particolare autorizzazione o appartenere ad una particolare organizzazione, l'amministrazione aggiudicatrice può richiedere loro la prova del possesso di tale autorizzazione ovvero dell'appartenenza a tale organizzazione.

2 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi ai soggetti iscritti nella short list saranno conferiti con atto motivato del Responsabile Unico del Procedimento sulla base degli specifici fabbisogni tecnici necessari per la redazione del PUC e degli elaborati allegati necessari.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list la cui esperienza sia stata considerata maggiormente pertinente rispetto agli incarichi da affidare e validate sulla base dei curricula allegati alle domande pervenute.

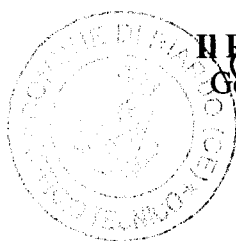
In particolare gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

- ❖ Esperienza professionale maturata nel settore oggetto di incarico.
- ❖ Formazione post-laurea quali frequenza ai corsi di formazione, master o altro titolo equiparabile;
- ❖ Titolo di dottore di ricerca o scuola di formazione nel settore oggetto di incarico.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni potrà essere interpellato il Responsabile Unico del Procedimento ai seguenti contatti:

Presso l'ufficio tecnico del Comune di Riardo sito alla Piazza Vittoria dalle 9,00 alle 13,00 di tutti i giorni ad esclusione del Martedì e dalle ore 15,30 alle 17,30 nei giorni di Lunedì e Mercoledì - tel. 0823-981044 *19 – fax. 0823-981088 – e-mail: areatecnica@comune.riardo.ce.it.



Il Responsabile UTC
Geom. Pietro Russo