



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

Provincia di Reggio Calabria

Via Case Popolari n. 25 – 89017 – San Giorgio Morgeto RC  
(0966) 946050 - (0966) 946345 – P. IVA: 00255090805  
web: www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it

Area Tecnica

e-mail: comunesanorgio.at1@libero.it

## **AVVISO ESPLORATIVO**

**per la ricerca di manifestazioni**

**di interesse all'affidamento dell'incarico di servizi tecnici**

(per corrispettivo stimato di importo inferiore a 100.000 euro)

articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

articolo 267, comma 2, del regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010

Vista la delibera di G.M. n. 156 del 23 /10/2013

**Premesse:** Questa stazione committente intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, o raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, l'incarico per lo svolgimento dell'attività inerenti **-Redazione Piano di gestione per le superfici forestali di proprietà del Comune di San Giorgio Morgeto-**, ai sensi dell'articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dell'articolo 267, comma 1, del regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, in quanto applicabile.

La prestazione professionale per la quale si intende affidare l'incarico per i servizi in oggetto è il seguente:

Legge Regionale 45/2012 Pianificazione forestale	Importo
<b>Piano di gestione per le superfici forestali di proprietà del Comune di San Giorgio Morgeto</b>	<b>€ 36.000,00</b>

Possono presentare richiesta di conferimento incarico ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/06 i Dottori Forestali o equiparati regolarmente iscritti all'Ordine professionale come:

1. singoli professionisti
2. studi associati di liberi professionisti
3. società di professionisti
4. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti

### **Si precisa che:**

nei casi di cui ai punti 2 e 3 deve essere nominato un capogruppo progettista al quale sarà demandato il compito di rappresentare rispettivamente l'intero gruppo o società nei confronti dell'Amministrazione.

nel caso di cui al punto 4 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, questi si qualifica come capogruppo e partecipa in nome e per conto proprio e dei mandatari. E' consentita la partecipazione alla gara ai raggruppamenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'istanza deve essere inoltrata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di affidamento dell'incarico, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di partecipazione e qualificato come capogruppo.

Alla procedura di selezione in oggetto non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Il piano oggetto del presente incarico deve essere redatto secondo quanto previsto dalle "LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI ASSESTAMENTO E DI GESTIONE DEI BOSCHI COMUNALI E DEGLI ENTI PUBBLICI" emanate dalla Regione Calabria e deve essere composto dai seguenti elaborati:

1. relazione tecnica, in cui si descrive l'ambiente in cui si opera (inquadramento geografico dell'area, caratteri



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

## Provincia di Reggio Calabria

Via Case Popolari n. 25 – 89017 – San Giorgio Morgeto RC  
☎ (0966) 946050 - 📠 (0966) 946345 – P. IVA: 00255090805  
web: [www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it](http://www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it)

### Area Tecnica

e-mail: [comunesangiorgio.at1@libero.it](mailto:comunesangiorgio.at1@libero.it)

bioclimatici, litogeomorfologici e pedologici, copertura vegetazionale, fauna, eventuali cenni storici, analisi della realtà socio-economica della zona, usi pascolivi, usi civici, ecc.), si indicano gli obiettivi della gestione, si definiscono le linee pianificatorie e le operazioni dettagliate da compiere per conseguire gli obiettivi prefissati;

2. prospetto dei comparti e delle unità colturali. La razionale gestione della foresta prevede la sua divisione in comparti colturali definiti su base fisiografica e concepiti come unità territoriali di riferimento per l'analisi del bosco, la pianificazione degli interventi colturali e delle attività connesse;

3. descrizione dei comparti colturali, in cui per ogni comparto si riporta una descrizione dettagliata dei popolamenti forestali presenti e dei dati quantitativi rilevati su aree di saggio;

4. piano degli interventi colturali (detto anche piano dei tagli), piano dei sistemi di esbosco e eventuali altri programmi di gestione (piano degli interventi infrastrutturali e dei miglioramenti fondiari, piano delle utilizzazioni zootecniche e degli interventi sui pascoli, disciplinari specifici, ecc.);

5. elaborati cartografici in scala 1:10000 comprendenti: carta della vegetazione forestale, carta dei comparti e della viabilità forestale, carta della distribuzione temporale degli interventi colturali, carta dei limiti di proprietà e eventuali altri elaborati cartografici utili alla

6. registro degli interventi, in cui per ogni comparto coltura le vanno riportate: la data dell'intervento, la superficie totale del comparto o dell'unità colturale, la superficie utilizzata, la descrizione dell'intervento, la massa delle piante martellate, la massa delle piante utilizzate e gli assortimenti ritraibili;

7. libro della contabilità e registro delle transazioni commerciali, in cui per ogni comparto colturale vanno riportate: la data, le voci del bilancio attive (descrizione prodotto, quantità, prezzo unitario e totale) e passive (descrizione spesa, quantità, prezzo unitario e totale), il tornaconto e altre eventuali note;

8. schemi di verbali di assegno delle tagliate;

9. schemi di verbali di collaudo delle tagliate;

10. prescrizioni e sanzioni, sostitutive delle P.M.P.F. vigenti, nonché eventuali sanzioni da erogare a vantaggio dell'Amministrazione proprietaria.

### **Impegni dell'Assestatore**

L'Assestatore incaricato si impegna a:

1. Rispettare quanto di competenza le norme procedurali indicate della Regione e che fanno parte integrante del avviso.

2. Iniziare i lavori non appena possibile svolgerli secondo l'andamento climatico, condurre tali lavori con la massima celerità e consegnare n. 5 copie del Piano completo di ogni suo allegato entro il 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dall'affidamento fatta salva la concessione di proroghe.

3. Effettuare i lavori con la massima diligenza rispondendo della esattezza e accuratezza dei rilievi; al riguardo, per le rilevazioni con aree di saggio, anche relascopiche, l'errore massimo tollerato è pari al +/- 10%.

4. Tenere gli opportuni contatti con il Parco Nazionale Dell'Aspromonte per sottoporre all'esame le proposte emerse durante l'esecuzione dello studio.

5. Adattare il piano, successivamente alle verifiche ed ai controlli, in base alle osservazioni avanzate dagli organi preposti, senza diritto ad ulteriori compensi.

6. Sono a carico dell'Assestatore le spese per la manodopera e per i materiali utilizzati. Il personale necessario per l'esecuzione dei lavori di campagna potrà essere assunto direttamente dall'Assestatore, oppure questi si potrà avvalere di ditte o cooperative di propria fiducia.

7. L'Assestatore dovrà garantire l'assistenza necessaria all'Ente fino all'ottenimento dell'atto di approvazione del Piano.



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

Provincia di Reggio Calabria

Via Case Popolari n. 25 – 89017 – San Giorgio Morgeto RC  
(0966) 946050 - (0966) 946345 – P. IVA: 00255090805  
web: www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it

Area Tecnica

e-mail: comunesanorgio.at1@libero.it

Resta inteso che il tecnico incaricato sulla scorta dei primi approfonditi sopralluoghi o di problematiche che in seguito dovessero emergere, potrà apportare, dopo averle preventivamente sottoposte all'Ente committente, variazioni nelle quantità, tipologia e dislocazione dei rilievi, fatto salvo il compenso pattuito.

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e dei requisiti sopra richiamati, possono presentare la domanda di affidamento entro le

ore  del giorno di   -  -

all'Ufficio Protocollo di questa stazione committente in apposito plico chiuso, contenente la domanda di cui al successivo Capo 1, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e l'indicazione **“Domanda per l'affidamento dell'incarico per la - Redazione Piano di gestione per le superfici forestali di proprietà del Comune di San Giorgio Morgeto -**,

## 1. Presentazione della domanda

- la domanda, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine professionale;
- una dichiarazione generica resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione può essere unita alla domanda di cui alla precedente lettera a); **alla dichiarazione, pena l'esclusione della candidatura, dovrà essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- la domanda è corredata da un curriculum professionale, redatto secondo le indicazioni del Capo 7.

## 2. Importo dei corrispettivi

- il corrispettivo (onorari e spese) complessivo delle prestazioni oggetto dell'affidamento è pari ad € 36.000,00 ed è stato determinato in considerazione della configurazione territoriale, dell'ubicazione dei siti e della molteplicità delle formazioni forestali;  
da corrispondere secondo le seguenti modalità:
  - 10% a titolo di acconto entro 30 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
  - 10% ad avvenuta approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale e comunque non prima dell'approvazione del bilancio 2014
  - 10% ad avvenuta approvazione del Piano da parte degli Enti preposti e comunque non prima dell'approvazione del bilancio 2015;
  - 70% dell'importo di aggiudicazione sarà corrisposto solo a seguito di avvenuto incasso da parte dell'Ente dell'importo derivante dalla vendita dei lotti boschivi indicati nella prima annualità del programma annuale dei tagli prevista nel Piano.

il professionista incaricato deve consegnare n. 5 copie del Piano completo di ogni suo allegato entro i 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dall'affidamento fatta salva la concessione di proroghe.

- il corrispettivo (onorari e spese) contrattuale della prestazione sarà successivamente negoziato da questa Stazione committente con l'operatore economico invitato, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (articolo 2233 del codice civile), sulla base degli importi sopra determinati;

## 3. Condizioni relative al rapporto contrattuale



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

## Provincia di Reggio Calabria

Via Case Popolari n. 25 – 89017 – San Giorgio Morgeto RC  
☎ (0966) 946050 - 📠 (0966) 946345 – P. IVA: 00255090805  
web: [www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it](http://www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it)

### Area Tecnica

e-mail: [comunesangiorgio.at1@libero.it](mailto:comunesangiorgio.at1@libero.it)

- a) l'affidamento dell'incarico avviene sulla base di apposito disciplinare di incarico predisposto da questa Amministrazione committente;
- b) dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso è dato avviso pubblico, con gli stessi mezzi di pubblicità di cui al presente avviso.

#### 4. Condizioni regolanti la procedura

ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163 del 2006, per l'affidamento dell'attività in oggetto, trattandosi di servizi tecnici di importo stimato inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ovvero mediante apposita procedura negoziata con unico soggetto individuato dal Responsabile del Procedimento

- a) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- b) ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163 del 2006, per l'affidamento dell'attività in oggetto, trattandosi di servizi tecnici di importo stimato inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento mediante apposita procedura negoziata con unico soggetto;
- c) la scelta dell'operatore economico da invitare alla procedura negoziata, tra quelli che presenteranno manifestazione di interesse conformemente al presente avviso, avviene mediante provvedimento discrezionale del dirigente dell'Area Tecnica, sulla base di ciascun curriculum presentato dai richiedenti, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di cui alla manifestazione d'interesse e che siano apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative di questa Amministrazione Committente in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

#### 5. Modalità di affidamento dell'incarico

- a) l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, è conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica;
- b) l'operatore economico incaricato non potrà essere invitato a procedure negoziate per l'affidamento di altri incarichi per servizi tecnici a favore di questa Amministrazione committente, per i successivi 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento dell'incarico;
- d) il divieto di cui alla precedente lettera b) non trova altresì applicazione qualora i successivi incarichi siano affidati mediante procedure di evidenza pubblica.

#### 6. Contenuto del curriculum

- a) indicazioni minime obbligatorie per ciascuna esperienza curriculare, in assenza o incompletezza delle quali la singola esperienza si ha per non scritta:
  - 1) denominazione o descrizione sommaria dell'intervento;
  - 2) committente;
  - 3) mese/anno dell'espletamento delle prestazioni professionali dichiarate;
  - 5) importo dei lavori interessati dalle prestazioni;
- b) qualsiasi altra indicazione ritenuta utile illustrante i contenuti dell'attività svolta.

#### 7. Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- c) carenti dei requisiti richiesti secondo quanto stabilito dal presente avviso esplorativo;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;
- e) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;



# COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

## Provincia di Reggio Calabria

Via Case Popolari n. 25 – 89017 – San Giorgio Morgeto RC  
☎ (0966) 946050 - 📠 (0966) 946345 – P. IVA: 00255090805  
web: [www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it](http://www.comune.sangiorgiomorgeto.rc.it)

### Area Tecnica

e-mail: [comunesangiorgio.at1@libero.it](mailto:comunesangiorgio.at1@libero.it)

---

- f) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Amministrazione Committente;
- g) il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o gravemente insignificanti, rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.

#### 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione/disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati è l'arch. Caterina Denisi nella persona di Responsabile dell'Area Tecnica del comune di San Giorgio Morgeto.

#### 9 – Disposizioni Finali

Riserva di aggiudicazione: questa Amministrazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento finalizzato all'affidamento dei servizi in oggetto, senza alcun diritto dei candidati a rimborso spese o quant'altro;

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la procedura oggetto del presente avviso, al Responsabile del Procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Caterina Denisi.

San Giorgio Morgeto, 06/05/2014

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*  
(F.to Arch. Caterina Denisi)