

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

Provincia di Venezia

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18.04.2013 con la quale con la quale il Comune di Santa Maria di Sala ha confermato l’adesione al Protocollo d’intesa con la Provincia di Venezia recante gli impegni assunti dalla Provincia e dai Comuni nell’adesione al patto dei Sindaci mediante la sua sottoscrizione da parte del Comune;

Ricordato che il formulario di adesione al Patto dei Sindaci conteneva gli impegni dell’Amministrazione che entro un anno il Comune per predisporre del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES);

Dato atto che l’Amministrazione Comunale vuole portare a conoscenza di tutte le categorie di professionisti interessati e abilitati, che intende procedere nell’affidamento di incarico per la redazione del

PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

1. Ente richiedente: COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA, Piazza xxv Aprile, 30036 - Santa Maria di Sala (VE) - Tel.041.486788 - fax 041.487379.

2. Oggetto: Indagine di mercato per l’affidamento di incarico per la stesura DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

3. Luogo di esecuzione: Santa Maria di Sala

4. Prestazioni richieste:

- analisi/visione dei documenti di pianificazione esistenti per l’individuazione degli interventi e delle opere già realizzate e/o delle attività previsionali;
- attività di supporto nei rapporti con i tecnici della Provincia e comunali incaricati per la gestione e imputazione dei dati finalizzati alla realizzazione dell’IBE (inventario Base delle Emissioni);



- rispetto degli impegni assunti dal Comune con il Protocollo d'intesa con la Provincia, in particolare per quanto riguarda il caricamento in EcoGIS dei dati anagrafici e di consumo degli edifici comunali, della rete di illuminazione stradale e del parco auto;
- necessità di raccordarsi con lo IUAV riguardo l'analisi delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico, sia riguardo l'inclusione delle azioni più idonee per la relativa strategia di adattamento del territorio;
- assistenza alla fase di inserimento dati IBE e condivisione dell'analisi e dell'interpretazione dei dati;
- considerata di particolare importanza il monitoraggio e la specifica informazione relativa ai settori del terziario, commerciale, artigianale e industriale, si deve prevedere il supporto nei rapporti con specifici soggetti appartenenti a questi settori al fine di identificare e individuare i soggetti da sensibilizzare affinché essi possano divenire traino e modello di iniziative e attività legate al risparmio energetico ed al miglioramento dell'efficienza;
- elaborazione di sistemi di archiviazione dati con utilizzo di fogli di lavoro excel/access al fine di permettere l'eventuale importazione dei database su differenti piattaforme informatiche; tali sistemi di archiviazione saranno concepiti per rendere al più possibile autonoma l'Amministrazione comunale nell'assolvere a quanto previsto dalla Comunità europea nelle fasi successive (fasi di aggiornamento IBE e monitoraggio azioni di piano);
- definizione e condivisione degli obiettivi con l'Amministrazione Comunale;
- individuazione delle azioni di pianificazione e definizione delle misure e dei provvedimenti principali, attribuzione di una scala di priorità e individuazione della durata e delle risorse necessarie alla loro attuazione;
- valutazione dei rischi associati alla loro messa in pratica (rischi legati al progetto, rischi legati all'amministrazione, rischi tecnici, rischi legati agli appaltatori, rischi legati al mercato);
- perfezione e ultimazione della documentazione di piano;
- organizzazione di n. 2 incontri pubblici di informazione e diffusione dei risultati relativi alle varie fasi di avanzamenti, finalizzati al coinvolgimento degli stakeholders locali e dei cittadini. Queste attività dovranno essere implementate nelle fasi successive con appropriati processi partecipati. In particolare dovranno essere previsti la realizzazione di due incontri conoscitivi di approfondimento da svolgere in una sede messa a disposizione dal Comune, il primo incontro di illustrazione sulla elaborazione del PAES e il secondo da tenersi ad approvazione del Piano, il tutto da predisporre con contenuti e grafica per l'illustrazione al pubblico attraverso video e brochure.

La documentazione di studio dovrà essere prodotta con tecnologia informatica CAD per le composizioni grafiche su supporto informatico, fornendo i relativi archivi in formato DWG – Autocad, per i testi, tabelle, diagrammi e schemi logici lo standard sarà riferito al pacchetto Office Professional.

La redazione del PAES dovrà soddisfare i requisiti richiesti dalla Regione Veneto per l'ammissione e assegnazione dei contributi regionali approvati con il Bando di cui alla DGRV n. 1364 del 28 luglio 2014, (Graduatoria A).

5. Competenze professionali: Il servizio oggetto dell'affidamento, in rapporto alle specifiche competenze professionali, è riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f.bis), g), h) del D.Lgs. n. 163/2006:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 23.11.1939, n.1815 e s.m.;
- società di professionisti, di cui all'art. 90, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006;
- società di ingegneria, di cui all'art. 90, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006;
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla cat. 12 dell'allegato IIA al D.Lgs. n. 163/2006 stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 163/2006 da costituirsi esclusivamente tra i soggetti di cui ai punti precedenti, ai quali si applicano le disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista formati

da non meno di tre consorziati secondo quanto previsto dall'art. 90, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti Ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali richieste nel presente avviso.

I concorrenti aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nelle forme sopra indicate, sono ammessi alla gara a condizione che il titolo di abilitazione alla professione posseduto dal soggetto partecipante sia equiparato a quello italiano. L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti (compreso quello attinente all'equiparazione del titolo di abilitazione alla professione), salvo specifici accordi internazionali in materia, dovrà essere documentata mediante certificati o attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesti la conformità all'originale.

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente offerta sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati i nominativi della varie figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Progettazione.

Si specifica che, rispetto alle figure sopra indicate, un soggetto può ricoprire più figure e/o professionalità qualora ne abbia i requisiti.

6. Disposizioni legislative, regolamentari e amministrative: D.P.R. 05.10.2010 n. 207; D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio comunale, con deliberazione n. 20 del 14.03.2007, Linee guida del JRC "Come sviluppare un Piano per l'Energia sostenibile – PAES", Direttiva Europea sull'Efficienza Energetica;

7. Durata del contratto o termine per il completamento del servizio: i termini per la consegna del progetto sono previsti in **90 giorni** dalla data della determinazione di affidamento dell'incarico, prorogabili su esplicita autorizzazione del responsabile del procedimento.

8. Modalità di consegna della documentazione relativa all'indagine di mercato:

consegna di plico nel quale dovrà essere contenuta la documentazione sotto elencata:

a.1) modulo di trasmissione preventivo contenente gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono e telefax, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario del preventivo, e la dichiarazione sostitutiva. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente stesso (risultante da apposito atto).

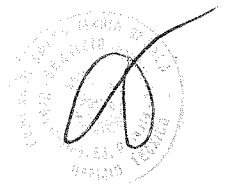
Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata, vale anche per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario.

a.2) Preventivo di spesa

Il preventivo di spesa, allegato al modulo, in apposita busta chiusa, separata, senza alcun altro documento, contrassegnata dalla ragione sociale del professionista e dalla dicitura "Preventivo di spesa per affidamento di incarico per "PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA"

dovrà essere redatto riportando le specifiche voci e descrizioni richieste di cui al precedente punto 2 ed in particolare

indicare l'onorario e spese accessorie stimate, oltre al contributo integrativo e all'I.V.A.;



indicare il tempo (numero di giorni naturali e consecutivi), in cifre e in lettere, entro il quale il concorrente si obbliga ad ultimare le prestazioni afferenti l'attività, rispetto al tempo massimo indicato al punto 7.

9. a) Termine ultimo per la ricezione dei preventivi: ore 12.00 del giorno 09/09/2014.

b) Indirizzo: Comune di Santa Maria di Sala (VE), Ufficio Protocollo, Piazza xxv Aprile – 30036 Santa Maria di Sala (VE).

10. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo.

11. Criteri di affidamento:

prezzo più basso, tempi indicativi per la redazione del piano e valutazione delle dichiarazioni rese a insindacabile giudizio del dirigente settore tecnico, secondo le Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative di cui al precedente punto 6..

Qualora un preventivo appaia anormalmente basso, saranno richieste, ai sensi dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni relative agli elementi di valutazione, procedendo in base all'art. 88 del D.Lgs. suddetto, riservandosi altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia dei migliori preventivi.

12. Altre informazioni:

Il recapito del plico relativo al preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcun preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di preventivi precedenti.

L'eventuale affidamento definitivo diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, previsti dalla normativa vigente in materia, della ditta che abbia presentato il migliore preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento o di prorogarne la data, di sospendere la procedura, di non affidare i lavori se nessuno dei preventivi pervenuti sia ritenuto idoneo rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Venezia. viene escluso l'arbitrato. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile del trattamento è il Comune di Santa Maria di Sala

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Tecnico, geom. Carlo Pajaro.

Il presente avviso è pubblicato e consultabile nel sito istituzionale del Comune di Santa Maria e nell'apposito spazio "affissioni" presso la sede municipale.

Santa Maria di Sala, 22 Agosto 2014

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO
geom. Carlo Pajaro

