



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

Piazza Umberto I, n. 1 – C.A.P. 01019 – Tel. 0761/46691 – Fax 0761/461267 – C.F. P.IVA 00188530562 – C/C.P. 12540019
ATTIVITA' TECNICA – SETTORE III PATRIMONIO - AGRICOLTURA ECOLOGIA - TUTELA AMBIENTALE

Prot. n. 23798 del 11/11/2014

CUP n. J68C14000280002

CIG n. 5968339D23

**REDAZIONE PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE DEL PATRIMONIO
AGRO FORESTALE (P.G.A.F.) E DEL PIANO DI UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI (P.A.U.)
DEL COMUNE DI VETRALLA**

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI CON IL
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

SEZIONE I:

I.1) Ente appaltante Comune di Vetralla Piazza Umberto I n. 1 01019 Vetralla (VT) tel.: 0761 466975- fax: 0761461686 sito <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it> e mail: patrimonio@comune.vetralla.vt.gov.it PEC: comune.vetralla@legalmail.it

I.2) – I.3) – I.4) indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni, documentazione ed inviare le offerte: Come al punto I.1

SEZIONE II:

II.1.1) Denominazione appalto: “Redazione piano di gestione e assestamento forestale” del patrimonio agro forestale del Comune di Vetralla ed assistenza nella procedura di acquisizione del provvedimento di esecutività.

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi di cui al n. 12 dell'allegato II.A al D.Lgs 163/2006;

II.1.3) Luogo di esecuzione: Comune di Vetralla;

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: L'affidamento ha per oggetto la redazione dei seguenti piani del Comune di Vetralla, in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n° 39/2005 e ss.mm.ii., ovvero PGAF e PAU e comprenderanno:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e verifica di assoggettabilità a Valutazione Incidenza con elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione.;
- Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF e relativa attività di supporto ed assistenza;

Pagina 1 di 5

- Elaborazione PAU – Procedura di adozione e approvazione del PAU e relativa attività di supporto ed assistenza;

II.1.6 CPV – Vocabolario principale 71245000-7 (servizi di pianificazione)

II.1.8) Divisione in lotti: NO – **II.1.9) Ammissibilità varianti:** NO

II.2.1 Entità dell'appalto: € 115.901,35 valore stimato totale a base di gara oltre I.V.A.;

II.3) DURATA DEL SERVIZIO - tempo per la consegna della proposta di piano: tempo massimo da rispettare per la predisposizione del piano è di giorni 180 naturali consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico. Gli elaborati dovranno essere consegnati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico.

L'INCARICO TERMINERÀ ALLORCHÉ LA REGIONE LAZIO PROVVEDERÀ AD EMANARE IL PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITÀ.

II.3.1) I soggetti ammessi alla gara sono quelli di cui all'art. 90 comma 1 punti d), e), f), f-bis) g) ed h) di cui al D.lgs 163/06;

SEZIONE III:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Per la partecipazione alla gara dovrà essere costituita la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e che la stessa contenga la clausola che copra anche il versamento della eventuale sanzione pecuniaria (D.L. n° 90/2014 e ss.mm.e ii.). L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva prevista dall'art. 113 del D. Lgs 163/06, la quale dovrà restare vincolata fino all'avvenuta esecutività del piano e pertanto dovrà avere una durata iniziale di 18 mesi, nonché la polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. Lo svincolo della cauzione avverrà all'acquisizione del provvedimento di esecutività del piano.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento: La copertura della spesa è assicurata con provvedimento di concessione contributo n. 553200 del 07.10.2015 della Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative- Area sistemi Naturali-della Regione Lazio per € 115.901,35 e con fondi comunali per € 25.498,30.

I pagamenti dell'onorario saranno effettuati come segue:

- 25% al termine dell'inventario delle particelle di proprietà dell'Ente da sottoporre a pianificazione – completamento fase 1 del cronoprogramma;
- 25% al completamento fasi 2, 3 e 4 del cronoprogramma;
- 50% alla consegna della proposta del PgaF e PAU - completamento fase 8 del cronoprogramma;

Gli acconti comunque saranno meglio ridefiniti in sede di stipula del disciplinare d'incarico in relazione al provvedimento regionale di concessione del contributo n° 553200 del 07/10/2014. Fa parte dell'incarico, ed i relativi oneri si intendono compresi nel compenso, la collaborazione tecnica durante il periodo istruttorio della pubblicazione del piano fino alla sua approvazione.

Il progettista è tenuto, altresì, dopo l'approvazione definitiva del piano ad apportare allo stesso tutte le eventuali modifiche previste nella Delibera regionale di approvazione del piano nel termine di mesi due.

III.2.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Requisiti di ordine generale: Il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006

III.3.1 Requisiti di idoneità professionale: La prestazione del servizio è riservata a professionisti iscritti nella sezione A dell'Ordine Professionale dei Dottori Forestali e dei Dottori Agronomi o, se società, alla CCIAA per una delle voci compatibili per il presente servizio.

III.3.2) Le persone giuridiche debbono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV:

IV.1.) TIPO DI PROCEDURA: Aperta – pubblico incanto

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

I parametri di valutazione dell'offerta sono i seguenti criteri:

1. Programma operativo dettagliato pari a punti 25;
2. Adeguatezza offerta pari a punti 40;
3. Offerta economica pari a punti 20;
4. Cronoprogramma pari al punti 15.

IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) all'appalto è assegnato il CUP n. J68C14000280002 e il CIG 5968339D23

IV.3.3) documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: la richiesta del disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione, ai criteri di valutazione, di compilazione e presentazione dell'offerta e ai documenti da presentare a corredo della stessa può essere presentata anche a mezzo fax o e-mail all'indirizzo al punto I.1 sino a sei giorni lavorativi precedenti quello di scadenza delle offerte. I documenti saranno trasmessi nei termini di legge. Copia del disciplinare e di tutti gli allegati sarà pubblicata sul profilo del committente ed all'albo on-line del Comune di Vetralla.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: entro le ore 12,00 del 28/11/2014.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte: lingua italiana

IV.3.7) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte

IV.3.8) Data, ora e luogo modalità di apertura dei plichi: 05/12/2014 ore 10,00 - Sede Comune di Vetralla Piazza Umberto I n. 1 – seduta pubblica per la verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione apertura busta A e apertura busta B. L'assegnazione dei punteggi da parte della commissione appositamente nominata, per i criteri diversi dal prezzo avverrà in successiva seduta riservata anche senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti. L'apertura dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria avverrà in seduta pubblica previa comunicazione a mezzo fax o posta elettronica certificata a tutti i partecipanti almeno 24 ore prima della data fissata.

IV.3.9) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i concorrenti, ovvero legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

SEZIONE V - ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Appalto connesso ad un cofinanziamento regionale e comunale così come previsto dalla DGR 126/05 e dal provvedimento della Regione Lazio di concessione del contributo n. 553200 del 07.10.2014 e Determina Gestionale di questo Comune n. 244 del 03/11/2014.

La redazione della proposta di piano deve essere coerente con i principi di cui all'articolo 1 e le finalità di cui all'art. 2 della legge regionale 28 ottobre 2002 n. 39, con le indicazioni riportate dall'Allegato 2 della Determinazione Giunta Regionale del 14.02.2005 n. 126 nonché deve essere coerente con le strategie di indirizzo adottate dall'Amministrazione del Comune di Vetralla.

Il piano deve comprendere:

- Il piano di gestione ed assestamento forestale relativo alle aree investite a foresta;
- La pianificazione delle attività pastorali;
- La pianificazione delle aree da destinare ad uso ricreativo.

La sottoscrizione del contratto di conferimento implica che la proposta di piano deve essere redatta nel miglior modo professionalmente e tecnicamente possibile, con riferimento allo stato di fatto e di diritto in cui versa il patrimonio al momento del conferimento dell'incarico. Altresì impegna o il soggetto aggiudicatario a:

- Rispettare gli impegni sottoscritti ivi compresi quelli riportati nel presente avviso;
- Assistere il Comune nelle varie sedi in cui l'iter di approvazione lo richieda;
- Apportare le modifiche concordate ai diversi stadi dell'iter di approvazione della proposta di piano;
- Partecipare agli incontri che il Comune richiede e/o invitato a prendere parte, allorché l'Amministrazione lo ritenga opportuno;
- L'Amministrazione provvederà all'assegnazione della gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

V.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando e il disciplinare di gara, sono stati approvati con determina dirigenziale n. 244 del 03/11/2014.

Pagina 4 di 5

Al fine di stabilire se l'offerta è o meno anormalmente bassa si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del III Settore – Attività Tecnica Servizio Patrimonio Ecologia e Ambiente Sig.ra Anna Teresa Cianfana. Assistente al RUP è stato nominato il Geom. Paolo Perugi del Servizio Patrimonio.

Informazioni complementari e/o integrative al presente bando sono contenute nel Disciplinare di gara.

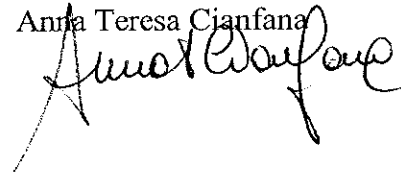
SEZIONE VI - PROCEDURE DI RICORSO

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LAZIO

VI.2) Presentazione di ricorso: Per i termini e le modalità di ricorso si applicano le disposizioni previste nel D.Lgs 2 marzo 2010 n. 53.

**IL RESPONSABILE III° SETTORE
ATTIVITA' TECNICA**

Anna Teresa Cianfana





Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

Piazza Umberto I, n. 1 – C.A.P. 01019 – Tel. 0761/46691 – Fax 0761/461267 – C.F. P.IVA 00188530562 – C/C.P. 12540019
ATTIVITA' TECNICA – SETTORE III PATRIMONIO - AGRICOLTURA ECOLOGIA - TUTELA AMBIENTALE

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE
PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE DEL PATRIMONIO AGRO
FORESTALE E DEL PIANO D'UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI DEL COMUNE DI
VETRALLA**

DISCIPLINARE DI GARA

IMPORTO A BASE D'ASTA € 115.901,35

CUP n. J68C14000280002

CIG n. 5968339D23

Premesso:

- Che il Comune di Vetralla (stazione appaltante) intende affidare il servizio relativo alla redazione del "Piano di Gestione e Assestamento Forestale del patrimonio agro forestale (PGAF) e del Piano d'Utilizzazione dei Pascoli (PAU) dell'Ente nonché l'assistenza tecnica professionale nel corso dell'iter di approvazione fino all'emanazione del provvedimento di esecutività".
- Che il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa 2.873 ettari, ripartito tra aree boscate, agricole e pascolive. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano.
- Che la stazione appaltante, alla luce delle peculiarità del proprio patrimonio, richiede che la pianificazione comprenda:
 - il piano di gestione ed assestamento forestale relativo alle aree investite a foresta;
 - la pianificazione delle attività pastorali;
 - la pianificazione delle aree da destinare ad uso ricreativo.
- Che l'affidamento dell'incarico deve comunque intendersi a corpo, pertanto, l'eventuale diversa ripartizione per tipologie e forme di governo, nonché entità delle relative estensioni, che ai sensi della DGR 126/2005 dovesse dare adito ad una remunerazione maggiore di quanto previsto dal presente bando, non potrà in nessun caso esse rivendicata dal soggetto affidatario, né alla stazione appaltante, né ad altri soggetti.

1. Oggetto dell'incarico

1.1. L'incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale

(PGAF) e del Piano d'Utilizzazione dei Pascoli (PAU)

1.2. La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni dei nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

1.3. Anche ai fini e per gli effetti di quanto indicato al successivo punto 2.8, dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l'elaborazione del PGAF e del PAU. L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione dei Piani, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni ai Piani (PGAF e PAU) che perverranno a seguito della loro adozione.

1.4. L'attività sarà coordinata dal III Settore Attività Tecnica – Servizio Patrimonio del Comune di Vetralla, quale struttura unica competente.

1.5. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, per comprovate esigenze di interesse pubblico, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

2. Soggetti ammessi

2.1. La gara è aperta ai soggetti di cui ai punti d), e), f), f)-bis, g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, liberi professionisti associati - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione ambientale e agro -forestale, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare.

Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

2.2. In relazione a quanto sopra i concorrenti dovranno avere le seguenti professionalità:

- Laureati in Agraria o equipollente (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;

2.3. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (c.d. team progettuale). In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, Capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

2.4. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia. L'istanza di partecipazione andrà redatta secondo lo schema di cui agli allegati "A" e "B".

2.5. I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, nel caso in cui lo stesso raggruppamento risultasse vincitore della gara.

2.6. Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

2.7. Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006, come meglio dettagliate negli allegati A e B. Inoltre, all'atto dell'affidamento iniziale (sottoscrizione del disciplinare) dell'incarico per come disciplinato dall'art. 90 comma 7 del D. Lgs. 163/06 i soggetti affidatari dovranno autocertificare la regolarità contributiva, ovvero quanto previsto dalla propria posizione contributiva.

2.8. Agli effetti di quanto indicato al precedente punto 1.3 e al successivo punto 6.2, circa la particolare necessità di strutturare i dati in formati digitali, nell'istanza di partecipazione si richiede la presenza organica di un esperto in elaborazioni GIS (Geographic Information System) per il rilevamento e la redazione di cartografie geologiche e tematiche di base.

2.9. L'affidatario, dovrà avere ruolo di coordinatore del team progettuale e rimane unico referente e responsabile nei confronti del III° Settore Attività Tecnica Servizio Patrimonio per le prestazioni di cui al successivo incarico. I Consulenti e/o i Collaboratori saranno considerati come soggetti terzi rispetto al/ai partecipante/i alla gara. Dovrà comunque essere dichiarata in sede di partecipazione la competenza specialistica e la natura della loro consulenza e collaborazione.

3. Ambito oggettivo dell'incarico

3.1. Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione e approvazione dei Piani previsti dalla L. R. 39/2005 e s.m.i., ovvero PGAF e PAU e comprenderanno:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione;
- Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF, e relativa attività di supporto ed assistenza;
- Elaborazione PAU - Procedura di adozione e approvazione del PAU, e relativa attività di supporto ed assistenza;

3.2. L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R. D. L 3267 del 30/12/1923, dal R. D. 1126 del 16/05/1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005 e nel pieno rispetto di quanto previsto dal "Disciplinare di affidamento per la redazione dei Piani di Gestione ed Assestamento Forestale" parte integrante e sostanziale al presente bando. I rilievi da svolgere sul patrimonio agro-forestale, sulla viabilità ecc. i contenuti degli elaborati e delle carte tematiche del Piano di Gestione e Assestamento Forestale sono analiticamente definiti dalle "Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile del patrimonio silvo-pastorale regionale e schema generale della pianificazione sostenibile delle risorse forestali, delle procedure di approvazione, cofinanziamento ed attuazione" Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005, sia per quanto riguarda i documenti da adottare che quelli da approvare, compresa la stesura delle controdeduzioni alle osservazioni e alle riserve.

3.3. Nell'ambito della formazione dei Piani, l'affidamento dell'incarico è inerente alla predisposizione degli elaborati e delle relative attività preparatorie necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dalla Legge Regionale redigendo tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

3.4. Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a fornire l'assistenza e la consulenza al Settore Tecnico in tutte le fasi di formazione e preparazione dei nuovi Piani mentre il Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto nelle linee di indirizzo di cui in precedenza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione dell'incaricato il seguente materiale, che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto:

- Visure catastali della proprietà da assestare

- Fogli catastali e C.T.R scala 1:10.000 della proprietà interessata dal piano di gestione forestale fornita su supporto informatico
- Eventuale ortofoto dei complessi forestali da assestare

L'Ente, inoltre, fornirà tutte le indicazioni e le informazioni a disposizione sugli interventi selvicolturali realizzati negli ultimi anni e sulle sentenze del Commissariato degli Usi Civici che trattano della proprietà pubblica.

4. Tempistica

4.1. La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici e la predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

-Ricerca-consultazione dati archivio e ricerche biblio-preesistenti	(gg. 20)
- Ricognizione cartografica ed analisi dei vincoli	(gg. 14)
- Rilievi di campagna e ricognizione specie flogistiche e faunistiche	(gg. 46)
- Elaborazione dati, misura di indicazione da applicare alla pianificazione	(gg. 23)
- Definizione delle categorie assestamentali e scelta del metodo	(gg. 17)
-Definizione particellare indicativo ed esecutivo, relazione descrittiva	(gg. 26)
- Trasporto in campo del particellare indicativo	(gg. 26)
- Consegna proposta di Piano	(gg. 8)
Tempo complessivo	(gg. 180)

4.2. I tempi di cui al punto 4.1 sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con nota dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel rispetto del termine ultimo consentito, per la conclusione dei lavori, dal decreto della Regione Lazio di concessione contributo la consegna della proposta di Piano dovrà avvenire entro il termine massimo del 10/06/2015.

5. Penali per il mancato rispetto dei termini

5.1. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel disciplinare di incarico, verrà applicata una sanzione per ritardo giornaliero pari a € 100,00 compensabile sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

5.2. In caso di mancato rispetto dei termini massimi di cui al precedente art. 4, non giustificati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il rapporto contrattuale.

5.3. Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

6. Modalità di esecuzione della prestazione

6.1. Le modalità per l'espletamento degli incarichi ed i rapporti fra il soggetto incaricato e l'Ufficio di Piano saranno regolati da apposito Disciplinare che sarà sottoscritto dopo l'avvenuta esecutività dell'atto di conferimento dell'incarico professionale. Il Disciplinare di incarico sarà redatto sulla base del presente avviso. Le attività avranno inizio dal momento della stipula del Disciplinare suddetto e potranno considerarsi concluse con la consegna di tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, necessaria per l'approvazione degli elaborati previsti per ciascuna fase di incarico.

6.2. Gli elaborati grafici e relazionali dei Piani PGAF PAU dovranno essere redatti sia in forma cartacea che digitale, secondo le modalità e le articolazioni previste dal disciplinare d'incarico. In particolare si richiede la fornitura di tutti i dati del PSC strutturati in formati digitali ed organizzati in database standardizzati. Oggetto di consegna saranno il totale di copie cartacee previste dalla

D.G.R. 126/05 + CD rom con files nei formati Autocad, Office di Windows, Adobe, ecc...

6.3. Riserva sugli elaborati: tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare diverranno di esclusiva proprietà delle Amministrazioni Comunali. Si fa esplicito divieto al soggetto incaricato di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto di questo disciplinare senza la preventiva autorizzazione del Comune di Vetralla.

7. Articolazione dell'onorario soggetto a ribasso d'asta e dell'incarico professionale

7.1. L'importo complessivo dell'onorario di base soggetto a ribasso d'asta è stabilito in Euro 115.901,35 (euro centoquindicimilanovecentouno/35), onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, con esclusione dell'IVA.

7.2. L'incarico sarà articolato sulla base di quanto previsto dal precedente art. 3.1. in relazione all'approvazione dei diversi strumenti di pianificazione disciplinati dalla L.R.39/2005. Il disciplinare di incarico definirà le ipotesi di inadempimento legittimanti la risoluzione del contratto. In tali casi sarà facoltà dell'Amministrazione procedere per le ulteriori fasi dell'incarico, affidandone lo svolgimento ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, rimodulandone il peso economico.

7.3. L'offerta economica dovrà essere unica e dovrà essere formulata sull'unico importo a base d'asta.

8. Definizione del valore dell'incarico, liquidazione dei corrispettivi e termine per l'espletamento dell'incarico

8.1. Il valore dell'incarico sarà determinato tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull'importo di cui al precedente punto.

8.2. Il termine massimo per l'espletamento degli incarichi sarà determinato all'atto della sottoscrizione dello specifico disciplinare d'incarico, sulla base di quanto specificato al punto 4.

8.3. I corrispettivi dei singoli affidamenti saranno erogati in tre rate, per la seguente tempistica e percentuale:

a) prima rata alla stipula del contratto e al completamento della prima fase del cronoprogramma pari al 25% dell'importo contrattuale;

b) seconda rata al completamento delle fasi 2-3-4 del cronoprogramma pari al 25% dell'importo contrattuale;

c) la terza rata al completamento della fase 8 del cronoprogramma pari al 50% dell'importo contrattuale;

che saranno concretamente specificati nel disciplinare di incarico in funzione dei diversi iter procedurali sopra previsti. I corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, sociologici e demografici, nonché delle elaborazioni GIS, fino alla definitiva approvazione del PGAF E PAU. Gli acconti comunque saranno meglio ridefiniti in sede di stipula del disciplinare d'incarico in relazione al provvedimento regionale di concessione del contributo n. 553200 del 07 ottobre 2014.

9. Modalità e termini di presentazione della domanda

9.1. Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, al Comune di Vetralla (VT) entro e non oltre le ore 12.00 del 28/11/2014 un plico chiuso con ceralacca che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: "CONTIENE LA CANDIDATURA PER LA PROCEDURA APERTA LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE E DEL PIANO D'UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI CIG:

5968339D23 CUP: J68C14000280002

9.2. L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste Italiane a mezzo Raccomandata A/R ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano al protocollo dell'Ente, ovvero trasmesso con firma digitale alla PEC del Comune di Vetralla: comune.vetralla@legalmail.it. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

9.3. Il plico predetto dovrà contenere tre distinte buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) - B) - C), redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione eventuale, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Alla istanza di partecipazione, il professionista che la sottoscrive allegnerà:

a) Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio di tutte le comunicazioni relative al presente Avviso;

b) apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato A), resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente, attestante a pena di esclusione eventuale, il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006;

c) le dichiarazioni, redatte secondo lo schema allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente attestante a pena di esclusione eventuale, il loro possesso dei requisiti di ordine generale;

d) breve curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, (allegare fotocopia del documento d'identità valido), Nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al successivo punto 10.

Tale istanza di partecipazione alla gara, unitamente alle dichiarazioni di tutti i professionisti, al curriculum vitae verranno inseriti in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA "A" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE E DEL PIANO D'UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI".

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) Documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio.

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita da:

- Programma operativo dettagliato con cui si intende redigere i nuovi Piani comunali, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneri, secondo quanto stabilito alla precedente lett. A).

- Relazione sulla composizione del team progettuale e schede di cui al successivo punto 10. B).

- Offerta di ribasso percentuale sul tempo complessivo per lo svolgimento dell'incarico (vedi punto 4) da redigersi utilizzando l'Allegato D) al presente avviso.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, riportante

sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura: "BUSTA "B" - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" - PROCEDURA APERTA AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE E DEL PIANO D'UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI". Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

C) Documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta relativa al prezzo, resa in forma di autocertificazione, formulata tanto in cifre che in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del **ribasso percentuale** unitario rispetto al prezzo posto a base di gara unitamente alle giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima. A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui all'allegato "C".

L'importo dell'onorario sarà onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, esclusi oneri previdenziali ed IVA, per come indicato al punto relativo all'importo a base d'asta.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti (in tale caso vanno altresì rese le sottoscrizioni in solido dell'offerta dei professionisti mandanti), ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dal professionista nominativamente indicati nel caso di società di professionisti/ingegneria, ovvero dal professionista mandatario del raggruppamento temporaneo, riportate sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura "BUSTA "C" "OFFERTA ECONOMICA" - PROCEDURA APERTA AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE E DEL PIANO D'UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI".

Tale busta contenente la documentazione relativa all'offerta economica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

L'offerta economica è unica per tutte le prestazioni richieste.

10. Procedura di valutazione - Criteri di aggiudicazione

10.1. Si procederà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base degli elementi di seguito descritti.

10.2. La valutazione delle offerte e della documentazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

10.3. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i criteri di valutazione dell'offerta sono determinati sulla base dei criteri ponderali di seguito specificati.

10.4. Saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

A) Punti 25 per la valutazione del programma operativo dettagliato – Offerta tecnica

Il concorrente illustrerà le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Il programma dovrà articolarsi sulla base dei seguenti parametri, per ciascuno dei quali si prevede l'attribuzione di un sotto-punteggio:

PARAMETRI Punti Criterio di valutazione

A. 1) Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità);

- Conoscenza critica: criticità ed opportunità del territorio Rappresentazione degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile - Punti max 3
- Flessibilità ed economicità delle scelte di pianificazione. – Punti max 5

A.2) Sostenibilità delle scelte: tutela del territorio (matrici fisica-ambientale; culturale, storicossociale)

- Recupero ragionato del territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale, nelle sue valenze ambientali e nelle sue esperienze storico sociali Sostenibilità delle scelte: metodologia della relazione Comunità amministrata e territorio – Punti max 7
- “partecipazione”, “concertazione” e la reciproca “sussidiarietà”; – Punti max 10

Il programma operativo dovrà essere contenuto in non più di 10 cartelle formato A4 corpo 11, comprensive di eventuali disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata. In caso di mancato rispetto di tale parametro la Commissione giudicatrice si limiterà a formulare il proprio giudizio sulla base del contenuto delle prime 10 cartelle.

La commissione giudicatrice valuterà il programma operativo anche con riferimento alla coerenza con le indicazioni normative regionali in materia di tutela ed uso del territorio.

B) Punti 40 per l'adeguatezza dell'offerta

Tale criterio sarà così articolato:

1. Precedenti esperienze professionali; punti max 20

Per tale valutazione si richiede la presentazione di un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal ricorrente significativi della propria capacità a svolgere la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Ciascun servizio dovrà essere rappresentato in una scheda sintetica (formato A4, corpo 11) riepilogativa di tutti gli elementi ritenuti rilevanti (a solo titolo esemplificativo: committente, durata, incarico, dimensione territoriale dei committenti, valore, metodologia applicata, esito, etc...) costituita da una cartella;

2. Composizione del team progettuale: punti max 20

Così suddivisi:

_ articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio e di mezzi, rispetto alle Linee Guida regionali punti max 12

_ presenza all'interno del team progettuale di esperto in materia di uso civico (Periti Demaniali iscritti al competente Albo regionale del Lazio) con comprovata esperienza in materia di redazione di PGAF posto a supporto dello staff di progettazione punti max 8.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità professionali dimostrate, sulla base della rispondenza della specializzazione con l'incarico da affidare, accertando le idoneità professionali valutate con riferimento alle qualità complessive delle prestazioni già rese.

La composizione del team progettuale dovrà essere presentata attraverso una relazione contenuta in non più di 5 cartelle formato A4 corpo 11, comprensive di eventuali curricula, disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile. A tale relazione dovranno essere allegate le schede di cui al punto 1.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di domanda di partecipazione.

C) Punti 20 per il ribasso offerto sul compenso professionale

L'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili

all'oggetto del presente incarico, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso unitario sul prezzo a base d'asta, di cui al punto 7, onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oltre oneri previdenziali ed IVA e ritenute come per legge.

I 20 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti per intero al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa mediante la seguente formula:

$P = (\text{Rib_off} / \text{Rib_max}) \times 20$ dove:

- per Rib_off si intende il ribasso offerto dal soggetto partecipante:

- per Rib_max si intende il massimo ribasso offerto in sede di gara dai partecipanti.

D) Punti 15 per % di ribasso da applicarsi al tempo fissato per lo svolgimento dell'incarico

I 10 punti a disposizione per il ribasso da applicarsi al tempo complessivo fissato per lo svolgimento dell'incarico (vedi punto 4) verranno attribuiti per intero al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di contenimento dei tempi.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa mediante la seguente formula:

$P = (\text{Rib_off} / \text{Rib_max}) \times 15$ dove:

- per Rib_off si intende il ribasso percentuale dei tempi offerto dal soggetto partecipante:

- per Rib_max si intende il massimo ribasso percentuale dei tempi offerto in sede di gara dai partecipanti.

10.5. L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione che si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

10.6. In caso di parità di punteggio complessiva prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto riferito all'adeguatezza dell'offerta (punto B); in subordine il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto riferito al programma operativo (punto A).

10.7. Si evidenzia che il presente avviso, nonché la presentazione delle relative istanze, non vincola l'Amministrazione comunale ad alcun conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà di disporre della valutazione delle istanze pervenute.

11.Modalità di gara: sedute pubbliche e riservate.

11.1. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, come detto sarà nominata apposita commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., e la stessa, presso il Comune di Vetralla, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le candidature (e delle buste A e B), nel giorno ed all'ora che verranno comunicati.

11.2. L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica sarà esperita in seduta pubblica. L'esame di merito dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, sulla base di quanto precedentemente precisato.

11.3. A seguito dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione comunicherà, ai soggetti concorrenti, il giorno e l'ora dell'ultima fase riferibile all'apertura delle offerte economiche.

11.4. Sulla scorta dell'ulteriore punteggio attribuito in fase di valutazione dell'offerta economica e del ribasso sul tempo complessivo di svolgimento dell'incarico, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito. Il Responsabile del procedimento sulla scorta della documentazione di gara trasmessa dalla Commissione, e della relativa graduatoria di merito, dichiarerà assegnatario del presente incarico il soggetto professionale o i soggetti professionali che utilmente si saranno collocati al primo posto nella graduatoria.

11.5. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione. L'Ente appaltante procederà

all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione che si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

11.6. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, o di non procedere agli affidamenti successivi, per comprovate esigenze di interesse pubblico, per sopraggiunte esigenze di carattere economico conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

11.7. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica specificato dai candidati in sede di domanda e pubblicate in un'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Vetralla www.comune.vetralla.vt.gov.it.

Non si darà corso ad altre forme di comunicazione.

11.8. Alle eventuali domande e richieste di informazioni, da inoltrarsi secondo quanto definito al successivo punto 15.1, si darà risposta pubblica unicamente attraverso la sezione del sito del Comune di Vetralla di cui al paragrafo precedente.

12.Cause d'esclusione.

12.1. Oltre alle cause previste dalle norme vigenti, saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara:

- I concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti di ordine generale di cui al punto 9.A, ovvero i concorrenti che non abbiano prodotto le dichiarazioni di cui al punto 9.A. lett. b) e c);

- Tutti i dipendenti di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., a tempo indeterminato e/o determinato, salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla istanza di partecipazione;

12.2. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

13.Tutela della riservatezza dei dati personali

13.1. In riferimento al trattamento dei dati personali, che sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa vigente e nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dal/i professionista/i avverrà mediante strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nell'istanza di partecipazione al procedimento deve essere conferita esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;

- i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e potranno essere inseriti in atti pubblici;

- titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Vetralla.

14.Pubblicazione

14.1. Il presente Avviso è pubblicato, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al GUI, all'Albo Pretorio del Comune di Vetralla. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono inoltre pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Vetralla: www.comune.vetralla.vt.gov.it.

15.Note finali

15.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cianfana Anna Teresa, Responsabile del III° Settore Area Tecnica Servizio Patrimonio Ecologia e Ambiente del Comune di Vetralla, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso, unicamente via mail al seguente indirizzo:

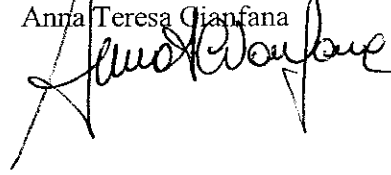
patrimonio@comune.vevtralla.vt.gov.it.

15.2. Copia del presente Avviso e degli Allegati debitamente timbrata e vistata dal Responsabile del Procedimento, potrà essere ritirata presso il III° Settore Attività Tecnica nell'orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì dalle ore 9,30 alle 12,30 e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30).

Vetralla, 3 novembre 2014

**IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE
ATTIVITA' TECNICA**

Anna Teresa Gianfana



Dichiarazione sostitutiva resa dal professionista singolo, ovvero associato quale Capogruppo, ovvero dal rappresentante legale della società di professionisti, ovvero dal rappresentante legale della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

Spett.le **COMUNE DI VETRALLA**
 Piazza Umberto I° n 1
 01019 - VETRALLA(VT)

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) .

Sottoscritto _____ nato _____
 il _____ residente nel Comune di _____
 Provincia _____ Stato _____
 Via/Piazza _____ in qualità di libero professionista con codice
 fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero _____
 telefono _____ fax _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente**) in qualità di:

Libero professionista singolo di cui alla lettera d) del primo comma dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006;

Libero professionista associato, di cui alla lettera d) del primo comma dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006, composto dai seguenti professionisti oltre il sottoscritto:

Professionista capogruppo:

nome _____ cognome _____ titolo _____

Professionisti mandanti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

In qualità di rappresentante legale della **società di professionisti**, di cui alla lettera e) del primo comma dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006, composta dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

In qualità di rappresentante legale della **società di ingegneria**, di cui alla lettera f) del primo comma dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006, composta dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

Libero professionista in raggruppamento temporaneo, di cui alla lettera g) del primo comma dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006, composto dai seguenti professionisti oltre il sottoscritto:

Professionista capogruppo:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

In qualità di rappresentante legale del **consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria**, di cui alla lettera h) del primo comma dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, composte dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

A tal fine, a corredo dell'istanza per la partecipazione all'affidamento in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori, rilascia la presente dichiarazione ed allega alla presente le dichiarazioni rese dagli altri professionisti:

DICHIARA

di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'UE;

di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli _____ al n° _____ dal _____;

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 163/2006 e s. m. ed .i. e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede, accertate secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività

professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con il disposto previsto all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- che il professionista è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- che il professionista non si è reso colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di ritenere congrua l'offerta economica presentata;
- di aver preso visione del Bando di gara e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di avere nel gruppo di professionisti che compongono l'organico della società/consorzio/associazione le figure professionali in possesso dei requisiti richiesti al bando di gara;
- che i professionisti elencati in premessa, in caso di aggiudicazione, manifestano la volontà di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista _____ qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contatto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- che per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto non detiene, in ordine alla medesima procedura di affidamento, quote societarie né alcuna situazione di compartecipazione, di controllo o di collegamento di carattere finanziario e/o
- organizzativo con altre imprese, consorzi e associazioni temporanee.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

ALLEGATO B)

Dichiarazione sostitutiva resa dai singoli professionisti partecipanti all'aggregazione professionale

Spett.le COMUNE DI VETRALLA

Piazza Umberto I°, 1
01019 – VETRALLA (VI)

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE.

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ in qualità di libero professionista partecipante a
_____ (specificare la tipologia di soggetto partecipante) con
codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero
_____ telefono _____ fax _____ consapevole
del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'UE;
- di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli _____ al n° _____ dal _____;
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non si è reso colpevole di errore grave nell'esecuzione di appalti pubblici;
- che il professionista è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- che il professionista non si è reso colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di ritenere congrua l'offerta economica presentata;
- di aver preso visione del Bando di gara e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

-di avere nel gruppo di professionisti che compongono l'organico della società/consorzio/associazione le figure professionali in possesso dei requisiti richiesti al bando di gara;

-che i professionisti elencati in premessa, in caso di aggiudicazione, manifestano la volontà di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista _____ qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contatto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-che per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto non detiene, in ordine alla medesima procedura di affidamento, quote societarie né alcuna situazione di compartecipazione, di controllo o di collegamento di carattere finanziario e/o organizzativo con altre imprese, consorzi e associazioni temporanee.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.
dichiarante.

Spett.le COMUNE DI VETRALLA
Piazza Umberto I° n. 1
01019 - VETRALLA (VT)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE - OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella sua qualità di **(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):**

- Libero professionista singolo di cui alla lettera d) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- Libero professionista associato, di cui alla lettera d) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale della società di professionisti, di cui alla lettera e) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale della società di ingegneria, di cui alla lettera f) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- Libero professionista in raggruppamento temporaneo, di cui alla lettera g) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, di cui alla lettera h) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006,

OFFRE

Per l'affidamento del servizio in oggetto il ribasso unico e incondizionato del _____% (diconsi _____ virgola _____) da applicarsi all'importo a base d'asta stabilito in € 115.901,35, comunque onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, con esclusione del contributo previdenziale (2%) ed IVA (22%);

(barrare la casella che interessa)

- Non presenta giustificazioni al ribasso offerto poiché si ritiene che il ribasso sia tale da non rappresentare un'offerta anomala;
- Giustificazioni al ribasso offerto (Art. 86, comma 5, del D.Lgs. n° 163/2006):

Luogo _____ Data _____ firma _____
(nel solo caso di associazioni di professionisti non ancora formalizzate, ex art.37 del D.Lgs. 163/2006)

per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei professionisti o società mandanti:

firma _____ per la società o profess. _____
firma _____ per la società o profess. _____
firma _____ per la società o profess. _____

P.S. Tutte le firme vanno rese per esteso e leggibile.

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

ALLEGATO D)

Spett.le COMUNE DI VETRALLA
Piazza Umberto I° 1
01019 – VETRALLA (VT)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE - Ribasso sul tempo complessivo.

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, nella sua qualità di **(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):**

- Libero professionista singolo di cui alla lettera d) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- Libero professionista associato, di cui alla lettera d) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale della società di professionisti, di cui alla lettera e) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale della società di ingegneria, di cui alla lettera f) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006;
- Libero professionista in raggruppamento temporaneo, di cui alla lettera g) del primo comma dell'art.90 del D. Lgs. 163/2006;
- In qualità di rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, di cui alla lettera h) del primo comma dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006,

OFFRE

Per l'affidamento del servizio in oggetto il ribasso sul tempo complessivo del _____ %
(diconsi _____ virgola _____) da applicarsi al tempo complessivo di
cui al punto 4 del bando stabilito in giorni _____;

Luogo _____ Data _____ firma _____

(nel solo caso di associazioni di professionisti non ancora formalizzate, ex art.37 del D.Lgs. 163/2006)

per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei professionisti o società mandanti:

firma _____ per la società o profess. _____

firma _____ per la società o profess. _____

firma _____ per la società o profess. _____

P.S. Tutte le firme vanno rese per esteso e leggibile.

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.