

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	<b>484</b>
Data di Arrivo		Data di Partenza	<b>25/02/2015</b>
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Alla c.a.	Presidenti degli Ordini provinciali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec mail	Loro mail
Sede	LORO SEDI

Alla c.a.	Presidenti delle Federazioni regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec mail	Loro mail
Sede	LORO SEDI

Alla c.a.	Sig.ri Consiglieri Nazionali
Pec mail	Loro mail
Sede	LORO SEDI

<i>Circolare</i>	Codice Atto		Numero	Anno	Autore	Estensore
	AAIE	AA5A8	4	2015	AS	bb

<i>Oggetto:</i>	Convenzione CONAF/NAMIRIAL spa per il servizio di fatturazione elettronica.
-----------------	---

Care/i Presidenti,

con la presente siamo a comunicarvi che il Consiglio Nazionale in data 11/02/2015, ha sottoscritto una convenzione con NAMIRIAL spa per il servizio di fatturazione elettronica. Certi del vostro interessamento, alleghiamo alla presente la convenzione in modo che possiate darne piena diffusione presso i vostri iscritti.

Si informa che le eventuali adesioni devono essere inviate debitamente compilate e sottoscritte in alternativa:

- via fax al n° 199401027;
- via mail a [fatturazioneelettronica@edilizianamirial.it](mailto:fatturazioneelettronica@edilizianamirial.it)
- via PEC a [edilizianamirial@sicurezzapostale.it](mailto:edilizianamirial@sicurezzapostale.it)

oppure, mediante raccomandata postale al seguente indirizzo: Namirial S.p.A., Via Brece Bianche 158/A – 60131 Ancona (AN)

Ringraziandovi della fattiva collaborazione porgiamo

Cordiali saluti

F.to Il Presidente  
Andrea Sisti, dottore agronomo

Allegato: Convenzione CONAF/NAMIRIAL spa





**CONAF**  
**Consiglio dell'Ordine Nazionale  
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali**

Convenzione tra NAMIRIAL SPA e CONAF

Consiglio dell'Ordine Nazionale  
dei Dottori Agronomi e dei Dottori  
Forestali  
Via Po, 22  
00198 Roma  
www.conaf.it  
protocollo@conafpec.it  
serviziasegreteria@conaf.it

Approvato con delibera n. 237 del 12/06/2014



## CONVENZIONE

TRA

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (qui di seguito denominato CONAF), con sede in Via PO, 22 -00198 Roma, C.F. n. **80247570585**, nella persona del legale rappresentante, Dr. Andrea Sisti, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede del CONAF

E

La ditta NAMIRIAL SPA, con sede legale in Senigallia (AN)- via Caduti sul Lavoro,4 - P. IVA 02046570426 ed iscrizione al Registro delle imprese di Ancona n.02046570426 in persona del Direttore Generale con potere di firma sig. Enrico Giacomelli nato a Senigallia (AN) il 07/10/2014 (d'ora in poi, brevemente, anche ditta);

## PREMESSO CHE

1. Il presente documento è da considerarsi come proposta di convenzione che Namirial S.p.A., propone al CONAF e ai suoi iscritti per il servizio FATT-PA Namirial.
2. I soggetti coinvolti dalla fatturazione elettronica obbligatoria verso le pubbliche amministrazioni sono:
  - **Gli operatori economici**
  - **Le amministrazioni pubbliche**
  - **Gli intermediari**

### **OPERATORI ECONOMICI**

L' Operatore Economico è colui che effettua fatturazione elettronica verso un'Amministrazione Pubblica tramite il Sistema di Interscambio.

L' Operatore Economico può predisporre, emettere e trasmettere autonomamente la fattura elettronica oppure avvalersi di un Intermediario.

Le operazioni che l'Operatore Economico deve svolgere sono:

- Predisporre la FatturaPA
- Firmare la FatturaPA
- Inviare la FatturaPA
- Conservare a norma le FatturePA

Colui che emette o trasmette un file FatturaPA ha la possibilità di visionare tutti i file messaggio ricevuti dal Sistema di Interscambio che documentano lo stato della propria FatturaPA.





## AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione pubblica è il soggetto che riceve il file FatturaPA dall'Operatore economico attraverso il Sistema di Interscambio.

L'Amministrazione pubblica può ricevere direttamente il file oppure si può avvalere di un soggetto Intermediario.

L'Amministrazione pubblica può aderire volontariamente all'Utilizzo anticipato del Sistema d'Interscambio.

Le operazioni che l'Amministrazione pubblica deve svolgere sono:

- Censire gli uffici destinatari
- Ricevere la FatturaPA
- Esplicitare l'esito per la FatturaPA
- Monitorare i file ricevuti

## GLI INTERMEDIARI

Nell'interazione con il Sistema di Interscambio, l'Intermediario è colui che invia o riceve i file FatturaPA o i file archivio per conto dell'Operatore economico e/o dell'Amministrazione pubblica.

3. La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio e che La FatturaPA ha le seguenti caratteristiche:
  - *contenuto rappresentato, in un file XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato della FatturaPA. Unico formato accettato dal Sistema di Interscambio.*
  - *L'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura.*
  - *La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.*
4. Il contenuto informativo della FatturaPA deve prevedere le informazioni da riportare obbligatoriamente in fattura in quanto rilevanti ai fini fiscali secondo la normativa vigente ed il formato deve prevedere l'indicazione obbligatoria delle informazioni indispensabili ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio.
5. Per favorire l'automazione informatica del processo di fatturazione, a integrazione delle informazioni obbligatorie, il formato deve prevedere anche la possibilità di inserire nella fattura ulteriori dati quali:
  - Informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo attraverso l'integrazione del documento fattura con i sistemi gestionali e/o con i sistemi di pagamento;
  - Informazioni che possono risultare di interesse per esigenze informative concordate tra Operatori economici e Amministrazioni pubbliche oppure specifiche dell'emittente, con riferimento a particolari tipologie di beni e servizi, o di utilità per il colloquio tra le parti.
6. La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato debba avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).



Il Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e definisce le modalità di funzionamento del Sistema di Interscambio che consiste in un sistema informatico in grado di:

- Ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA,
- Effettuare controlli sui file ricevuti,
- Inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie.

(Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.)

VISTO

- **Il Decreto Legge n. 66/2014**  
*"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale."*
- **La circolare del 31 marzo 2014,**  
*"Decreto 3 aprile 2013, n.55, in tema di fatturazione elettronica – Circolare interpretativa"*
- **Il Decreto del 3 aprile 2013,**  
*"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24 dicembre 2007, n. 244.>>*
- **Il Decreto del 7 marzo 2008,:**  
*"Individuazione del gestore del sistema di interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze."* In cui viene individuato quale soggetto di interscambio e quale soggetto tecnologico del processo di fatturazione elettronica: l'Agenzia delle Entrate (Gestore del Sistema di Interscambio per l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche verso la PA) e la Sogei Spa (conduzione tecnica).
- **La Legge n. 244, articolo 1 (commi da 209 a 214) del 24 Dicembre 2007,**  
*"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)"* in cui viene istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti di comune accordo stipulano quanto segue:

#### Art. 1

Il CONAF e NAMIRIAL SPA stipulano la presente convenzione per offrire agli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali il servizio e agli Ordini e Federazioni CONAF il servizio, in convenzione, di fatturazione elettronica.

#### Art. 2

Nell'ambito della collaborazione descritta, NAMIRIAL SPA si impegna a fornire agli iscritti all'Ordine e agli Ordini e Federazioni CONAF il servizio di fatturazione elettronica secondo la descrizione di seguito riportata:

1. La FatturaPA sarà inviata attraverso lo SDI (sistema di interscambio).





Una volta trasmessa la FatturaPA al Sistema di Interscambio, il fornitore della PA dovrà obbligatoriamente conservarla secondo le disposizioni della normativa in materia di conservazione di documenti informatici. Per le attività di conservazione predette, il Servizio FATT-PA prevede l'esternalizzazione ad un soggetto specializzato con il ruolo legislativo del Responsabile della Conservazione ricoperto da NAMIRIAL SPA. NAMIRIAL SPA pertanto si impegna a:

- a) Importare l'xml (se il documento è già a disposizione in questo formato) oppure creare l'xml cliccando nell'apposita sezione.
  - b) Confermare l'invio allo SDI.
  - c) Monitorare i messaggi ricevute dallo SDI (notifiche/ricevute). In caso di notifica di scarto, NAMIRIAL SPA provvederà a risolvere l'errore e a confermare nuovamente l'invio della fattura elettronica allo SDI
  - d) Importare o generare la Fattura Elettronica secondo le specifiche delle regole tecniche e gestire gli eventuali allegati
  - e) Fornire la firma automatica (firma digitale) della fatturaPA in qualità di intermediario e responsabile della conservazione
  - f) Inviare la FatturaPA allo Sdi tramite i canali previsti
  - g) Gestire i messaggi ricevuti dallo Sdi (notifiche/ricevute)
  - h) Conservare a norma le FatturePA ed i messaggi per anni 10 come previsto dalla normativa
2. I fornitori della Pubbliche Amministrazione potranno accedere ad uno specifico portale dove sarà possibile, per 10 anni, consultare le fatture ed i relativi esiti

### Art. 3

Offerta economica.

Di seguito si riportano le voci di costo per l'espletamento del flusso sopra descritto:

Descrizione Servizi	Costo	Convenzione
<b>START UP</b> Creazione del link personalizzato per accesso al portale, configurazione interfacce di versamento, acquisizione e di indicizzazione dei documenti per la conservazione, configurazione del sistema di conservazione	<b>Gratuito</b>	<b>Gratuito</b>
<b>FULL OUTSOURCING: Singola fattura completa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dei dati di fatturazione partendo dalla fattura cartacea fornita</li> <li>• Preparazione del file XML</li> <li>• Firma digitale sulla FatturaPA</li> <li>• Invio al Sistema di Interscambio (Sdi) della PA</li> <li>• Raccolta delle notifiche/ricevute veicolate dallo Sdi per gestione eventuali errori. Il servizio include anche la conservazione di tutti i documenti informatici a norma di legge per 10 anni con Namirial che ricopre il ruolo di Responsabile della Conservazione.</li> </ul>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 17,00</b>
<b>FATT-PA NAMIRIAL LIGHT (20) / PERSONAL (50): fatture su una sola PARTITA I.V.A.</b>	<b>€ 25,00 20 fatture</b>	<b>€ 21,25 20 fatture</b>



<p>Servizio dedicato ai singoli professionisti e piccole aziende che debbono inviare modeste quantità di fatture alla PA. Il servizio è dedicato ad una sola Partita iva (Cedente/Prestatore) ed è possibile inserire in autonomia nel sistema web i dati delle fatture da inviare o caricare (upload) il file fatture XML se prodotto dal proprio gestionale. Il servizio poi gestisce come sopra descritto tutte le fasi di gestione e conservazione della pratica prodotta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di invio e conservazione a norma di fatture digitali per un periodo di conservazione di 10 anni</li> <li>• Creazione documento informatico a norma con apposizione della firma digitale sul singolo documento</li> <li>• Costituzione pacchetto di archiviazione a norma dei documenti</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>€ 49,00</b> <b>50 fatture</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 41,65</b> <b>50 fatture</b></p>
<p><b>FATT-PA NAMIRIAL MULTIUSER : fatture su multi PARTITA I.V.A.</b></p> <p>La soluzione Multiuser del servizio è pensata per chi gestisce anche quantità di fatture limitate ma per diverse aziende, permette quindi di caricare (compilare o caricare i files XML) relativo a più partite Iva (Cedenti/Prestatori) e avvalersi di tutto il servizio gestionale e di conservazione predefinito da Namirial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di invio e conservazione a norma di fatture digitali per un periodo di conservazione di 10 anni</li> <li>• Creazione documento informatico a norma con apposizione della firma digitale sul singolo documento</li> <li>• Costituzione pacchetto di archiviazione a norma dei documenti</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>€ 99,00</b> <b>100 fatture</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 84,15</b> <b>100 fatture</b></p>

**Costi IVA esclusa**

**IL COSTO NON È ANNUALE MA AD ESAURIMENTO DEL NUMERO DI FATTURE ACQUISTATE, UTILIZZABILE IN PIÙ ANNI.**

*Operativamente verrà inviato un link ad una pagina web da condividere con gli iscritti e gli Ordini/Federazioni, dalla quale i singoli potranno leggere le informazioni del servizio e accedere al pannello dei servizi usufruendo in automatico dello sconto previsto nella presente convenzione.*

**Art. 4**

Il CONAF si impegna a certificare che i richiedenti siano iscritti all'Ordine ed a divulgare la convenzione agli Ordini Territoriali e sul sito web [www.conaf.it](http://www.conaf.it) ai propri iscritti.



Nell'ambito della collaborazione NAMIRIAL SPA si impegna a:

- Fornire il supporto tecnico e la manutenzione del software per due anni dall'acquisto.
- Che il software sia compatibile con tutti i dispositivi ed i sistemi operativi in commercio.
- Promuovere la convenzione secondo le forme di comunicazione più adeguate.

#### Art.6

I responsabili dell'attuazione di questa convenzione sono individuati nella persona del Dott. Andrea Sisti per CONAF e nella persona del sig. Enrico Giacomelli per NAMIRIAL SPA.

Si precisa che questa convenzione non costituisce obbligo di acquisto da parte del CONAF.

#### Art.7

Il CONAF e NAMIRIAL SPA si impegnano a sviluppare eventuali soluzioni personalizzate per i Dottori Agronomi e Dottori Forestali attraverso appositi protocolli da sottoscrivere separatamente alla presente convenzione.

#### Art.8

La validità della presente convezione è di due anni dalla sottoscrizione. La convenzione potrà essere rinnovata previa revisione o accettazione delle condizioni previste.

Roma, 11/02/2015

Rappresentante Legale NAMIRIAL SPA	Il Presidente CONAF
Sig. Enrico Giacomelli	Dott. Andrea Sisti



Per sottoscrizione della presente convenzione:

da compilarsi a cura degli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Dati anagrafici

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine dei Dottori agronomi e dei Dottori Forestali di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro  
\_\_\_\_\_

da compilarsi a cura dell'Ordine territoriale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Dati anagrafici

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Ordine dei Dottori agronomi e dei Dottori Forestali di  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro  
\_\_\_\_\_

da compilarsi a cura della Federazione regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Dati anagrafici

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della Federazione dei Dottori agronomi e dei Dottori Forestali di  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro  
\_\_\_\_\_

A cura dei sottoscrittori

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (Mod.NAM018), in qualità di interessato al trattamento:

		IL CLIENTE (firma e timbro)
<input type="checkbox"/>	Da il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Nega il consenso	

In caso di accettazione dell'offerta, pregasi inviare copia della presente, debitamente compilata e sottoscritta in alternativa:

- via fax al n° 199401027;

- via mail a [fatturazioneelettronica@edilizianamirial.it](mailto:fatturazioneelettronica@edilizianamirial.it)

- via PEC a [edilizianamirial@sicurezzapostale.it](mailto:edilizianamirial@sicurezzapostale.it)

oppure, mediante raccomandata postale al seguente indirizzo: Namirial S.p.A., Via Brecce Bianche 158/A – 60131 Ancona (AN)

