

Direzione Provinciale di Palermo

Ufficio Provinciale - Territorio

All'Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Palermo

All'Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di
Palermo

Collegio Provinciale dei
Geometri e Geometri laureati di
Palermo

Ordine dei Dottori Agronomi e
Forestali della Provincia di
Palermo

Collegio Professionale dei Periti
Agrari e dei Periti Agrari laureati
della Provincia di Palermo

Collegio Professionale dei Periti
Industriali di Palermo

Consiglio Notarile Distrettuale di
Palermo

Ordine degli avvocati di Palermo
All'Ordine dei Dottori
commercialisti e degli Esperti
contabili della Provincia di
Palermo

**Accoglimento e trattazione istanze di correzione, rettifica,
revisione e autotutela catasto terreni e fabbricati**
- Nota Informativa -

Nell'ottica di un continuo processo di miglioramento e rinnovamento nell'erogazione dei servizi resi all'utenza e, in particolare, di semplificazione degli adempimenti connessi alla più rapida trattazione delle istanze catasto terreni e fabbricati, e anche al fine di perseguire l'obiettivo di una migliore razionalizzazione nell'impiego delle risorse interne, da adibire ai vari compiti istituzionali, si comunica che, nei prossimi giorni, a seguito di atto dispositivo interno emanato, tutte le istanze di correzione, rettifica, revisione terreni e fabbricati ed autotutela in forma cartacea, ed anche le variazioni colturali (sia cartacee che redatte con procedura informatica Docte), dovranno essere presentate presso gli sportelli all'uopo predisposti.

Il presidio degli sportelli avverrà tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00, regolato dal flusso eliminacode; per favorire il normale deflusso degli utenti a turno, ad ogni ticket sarà dedicato un tempo limite pari a 20 minuti.

Gli addetti a tali sportelli provvederanno alla protocollazione con contestuale auto-assegnazione dell'istanza e all'aggiornamento, in tempo reale, delle banche dati di tutte le richieste di correzione o rettifica la cui documentazione allegata, fornita dal richiedente, sia stata sufficiente a individuare univocamente e tempestivamente la soluzione del problema. Le istanze di rettifica non risolubili in front office, dopo la protocollazione ed auto-assegnazione, verranno definite in differita dagli stessi addetti.

Il personale di turno a tali sportelli provvederà anche alla protocollazione (in TERRITORIO WEB) delle istanze di revisione terreni e fabbricati e delle istanze di autotutela, dopo aver controllato che l'utenza abbia preventivamente utilizzato e ben compilato l'apposito modello.

Qualora la richiesta non risulti, in tutto od in parte, risolvibile per incompletezza documentale, o ritenuta infondata o inesequibile, allo scopo di favorire un più proficuo rapporto utente – ufficio finalizzato a raccogliere tutti gli elementi salienti ad una fruttuosa e tempestiva evasione, la stessa sarà restituita all'utente, senza protocollazione.

Ad ogni modo, nell'ambito delle più ampie forme di collaborazione tesa a favorire lo sviluppo dei processi amministrativi, su esplicita richiesta, sarà consentito all'utente di presentare l'istanza anche se incompleta della documentazione necessaria alla tempestiva evasione, prevedendone lo sviluppo in back-office nei consueti modi ordinari.

Si ricorda che, qualora la presentazione dell'istanza avvenga per tramite di persona diversa da uno dei titolari dei diritti sull'immobile dovrà essere allegata delega del soggetto richiedente, datata e contenente le

generalità della persona delegata, unitamente alla copia di un documento d'identità del delegante. L'Ufficio provvederà all'identificazione del delegato e a trattenere agli atti tali documenti.

Si prega di dare ampia diffusione ai propri iscritti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ing. Vincenzo Cassaro (*)
(firmato digitalmente)

“() Firma su delega del Direttore Provinciale, (Dott.ssa Laura Caggegi)”.*