



# COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

## Ufficio Sportello Unico Edilizia

U.O. Segreteria del Dirigente e procedimenti on-line

Polo tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 Palermo

Tel. 091 7401316-1491 -1476

mail: [sportellounicoedilizia@comune.palermo.it](mailto:sportellounicoedilizia@comune.palermo.it) - [ediliziaprivata@cert.comune.palermo.it](mailto:ediliziaprivata@cert.comune.palermo.it)

Prot. n. 28 del 07-11-2018

Estensore: Geom. Sergio Melilli – Coordinatore U.O Segreteria del Dirigente e procedimenti on-line

**Oggetto:** Disposizione di Servizio - adozione procedure e modelli provvedimenti per SCIA e DIA.

- e, p.c.
- AI **Funz. Tecnico** Dott. Antonio Corso  
Responsabile U.O.7
  - AI **Funz. Tecnico** Arch. Roberto Termini  
Responsabile U.O.8
  - AI **Esp. Geom.** Arch. Antonio Lo Bianco  
Responsabile del Procedimento
  - AI **Sig. Capo Area**  
Arch. Nicola Di Bartolomeo
  - AI **Sig. Assessore**  
Dott. Emilio Arcuri
  - A **tutto il personale del SUE**
  - AI **Collegio degli Agronomi di Palermo**
  - AI **Collegio dei Geometri di Palermo**
  - All' **Ordine degli Architetti di Palermo**
  - All' **Ordine degli Ingegneri di Palermo**

Tramite P.E.C.

Alla luce dell'approfondimento svolto dall'Ufficio, in merito ai modelli in uso relativi ai provvedimenti consequenziali alle SCIA e DIA, nonché alle procedure adottate ad oggi, nelle more della definizione dei modelli strutturati da definire all'interno della piattaforma informatica super@edi, da parte della società Sispi, si è ritenuto, affinché venga garantito la migliore efficienza del servizio pubblico, necessario revisionare gli schemi dei provvedimenti, conseguenti alla segnalazioni e/o dichiarazioni sia nella forma che nella sostanza.

Si ritiene opportuno fare una distinzione procedurale per le SCIA (f) e (g) o DIA prodotte nei casi in cui:

- 1) risultano in violazione alle disposizioni normative e regolamentari, nonché alla Disp.SUE n°1/2018;
- 2) carenti della documentazione necessaria;
- 3) in contrasto con la norma urbanistica-edilizia vigente;
- 4) non corrispondenti alle tipologie di intervento previste in progetto.

Nel caso di richiesta di integrazione con divieto di esecuzione dei lavori, è possibile produrre l'intera documentazione mancante entro il tempo di gg. 30 (trenta), significando che la ripresa o inizio dei lavori potrà avvenire contestualmente alla data dell'avvenuta protocollazione dell'integrazione solo se quest'ultima corrisponde, nel numero e nella sostanza, a quanto richiesto dall'Ufficio, senza alcuna nota liberatoria.

Se dopo i 30 giorni risulta: a) mancata integrazione; b) parziale integrazione; c) integrazione diversa e non conducente alla richiesta, il divieto di inizio dei lavori e/o prosecuzione rimane in essere.

Nei tali casi l'Ufficio intenderà respinta la SCIA e/o DIA prodotta apponendo tale esito sul portale super@edi e provvederà ad inoltrare al Comando di Polizia Municipale la comunicazione di inottemperanza con contestuale richiesta di sopralluogo per l'accertamento di eventuali opere realizzate.

Nei casi di SCIA o DIA in contrasto con la norma urbanistica-edilizia vigenti ovvero che non risultano corrispondenti alle tipologie di intervento previste in progetto, l'ufficio emetterà divieto di inizio dei lavori e/o prosecuzione e intenderà respinta la SCIA e/o DIA prodotta apponendo tale esito sul portale super@edi e provvederà ad inoltrare al Comando di Polizia Municipale comunicazione di inottemperanza con contestuale di richiesta sopralluogo,

pertanto

**Si dispone,**  
con effetto immediato

ai Responsabili in indirizzo l'adozione dei n°7 modelli predisposti, allegati alla presente e di attenersi alle procedure sopra descritte. Il Coordinatore della Segreteria del Dirigente del SUE dovrà rendere la presente pubblica sulla piattaforma super@di.

**Il Dirigente del SUE ad interim**  
Dott. G.C. Galvano

